

GeoSign

Uživatelská příručka

Obsah

Úvodní informace.....	4
Základní popis aplikace.....	5
Požadavky.....	6
Rychlý start.....	7
Instalace.....	9
Odinstalování.....	9
Úvodní nastavení.....	10
Ovládání aplikace.....	16
Ukončení aplikace.....	16
Seznamy dokumentů.....	16
Náhledy.....	17
Hledání v seznamech.....	17
Hlavičky v tabulce seznamu dokumentů.....	18
Tlačítka s nástroji seznamu dokumentů.....	18
Přidání nového dokumentu.....	18
Úprava dokumentu.....	19
Odstranění dokumentu.....	19
Nástrojová lišta.....	19
Projekty.....	21
Průběh zpracování.....	21
Vytvoření nového projektu.....	22
Karta Soubory.....	23
Zpracování ZPMZ nebo DSPS.....	24
Karta Nastavení.....	25
Karta Pošta.....	26
Karta Zpracování.....	27
Když vznikne chyba.....	27
Odesílané informace v hlášení chyby.....	28
Používání datové schránky.....	29
Omezení datových schránek.....	29
Nastavení datové schránky.....	29
Odesílání datové zprávy.....	30
Kniha ověření.....	32
Karta Ověření.....	33
Karta Datum.....	34
Karta Potvrzení.....	35
Nastavení.....	36
Obecné.....	36
Vzhled hlavního okna.....	36
Email.....	37
Email – pokročilé volby.....	37
Ostatní.....	38
Uživatelé.....	38
Karta Uživatel.....	39
Karta Adresáře.....	40
Karta Pošta.....	41

Karta Datové schránky.....	42
Karta Certifikáty.....	43
Katastrální území.....	43
Katastrální pracoviště.....	44
Časové autority.....	45
Aktivace.....	46
Certifikáty.....	47
Certifikáty v souborech.....	47
Certifikáty v interním úložišti Windows.....	47
Instalace certifikátu do úložiště Windows.....	47
Zobrazení certifikátů v systémovém úložišti Windows.....	50
Čeština v názvech certifikátů.....	50
Více stejných certifikátů s různou platností.....	51
Pomoc v nesnázích.....	52
Log se záznamem o činnosti aplikace.....	52
Odeslání logu na technickou podporu.....	53
Odeslání logu na technickou podporu při výskytu chyby.....	53
Odesílané informace.....	54
Dálkový přístup na obrazovku vašeho počítače.....	54
Aktivace.....	56

Úvodní informace

Tento manuál popisuje aplikaci GeoSign.

Verze manuálu: 0.3.37.1

Datum vydání manuálu: 14.7.2017

Popisovaná verze aplikace: 0.3.37

Základní popis aplikace

Tato příručka popisuje aplikaci GeoSign. Aplikace GeoSign usnadňuje geodetům elektronické ověřování geometrických plánů a související komunikaci s katastrálními pracovišti.

Program je určený pro operační systém Windows na PC.

Pomocí aplikace GeoSign lze:

- Vytvářet geodetické projekty z několika různých souborů
- Podepisovat projekty elektronickým certifikátem
- Opatřit projekty certifikovaným časovým razítkem
- Odeslat projekt určenému katastrálnímu úřadu emailem přímo z aplikace
- Spravovat knihu ověření

Aplikace GeoSign dokáže zpracovat projekty dvou typů:

- ZPMZ – záznam podrobného měření změn
- DSPS – dokumentace skutečného provedení stavby

Aplikace GeoSign má moderní grafické prostředí kompatibilní s Windows 10.

Požadavky

Pro svou činnost potřebuje aplikace GeoSign splnění základních požadavků:

- Běžné geodetické PC s připojením na internet.
- Operační systém Microsoft Windows.
- Prostředí Java. Při instalaci aplikace GeoSign se prostředí Java instaluje automaticky (pokud je potřeba).

Splnění dalších požadavků je potřebné pro vaši geodetickou práci:

- Kvalifikovaný certifikát vydaný akreditovaným poskytovatelem certifikačních služeb (certifikační autoritou). Certifikát by měl obsahovat údaje o úředně oprávněném zeměměřickém inženýrovi. Certifikát musí být uložen v souboru formátu PKCS #12 (obvyklé přípony: PFX, P12) nebo v systémovém úložišti certifikátů (Windows).
- Možnost žádat o kvalifikovaná časová razítka od akreditovaného poskytovatele certifikačních služeb (časové autority). Certifikát serveru vydávajícího časová razítka by měl mít platnost nejméně pět let od data vydání razítka.
- Pro automatické odesílání elektronické pošty dále potřebujete poštovní účet s přístupem na SMTP server.

Rychlý start

Stáhněte si instalátor aplikace z oficiální webové stránky:

<http://www.hobrasoft.cz/geosign>.

Spusťte instalátor a následujte zobrazené pokyny.

Po nainstalování spusťte aplikaci. Nastartuje se průvodce úvodním nastavením. Při úvodním nastavení se vytvoří uživatelský účet, načte se certifikát a nastaví se účet elektronické pošty. Na poslední obrazovce vám průvodce nabídne možnost aktivovat aplikaci. Pokud jste si koupili aktivační klíč, zadejte jej a budete moci GeoSign používat bez omezení. V opačném případě tento krok přeskočte; aplikaci budete moci používat po dobu 30 dní bez potřeby aktivace.

Po úvodním nastavení vytvořte nový projekt kliknutím na ikonu **+** vedle (prázdného) seznamu projektů, nebo výběrem položky „Přidat novou položku“ v kontextovém menu seznamu projektů (vyvoláte pravým tlačítkem myši).

Ve formuláři projektu na kartě „Soubory“ přidejte do projektu soubory, které chcete odeslat na katastrální pracoviště. Soubory můžete přidat kliknutím na ikonu **+** vedle seznamu souborů, výběrem položky „Přidat novou položku“ v kontextovém menu seznamu souborů (vyvoláte pravým tlačítkem myši) nebo přetažením souborů z vašeho správce souborů (např. Průzkumník souborů) do seznamu souboru myši.

Po přidání souborů zkontrolujte a opravte případné nalezené problémy a poté klikněte na tlačítko „Další“.

Na kartě „Nastavení“ vyplňte číslo geometrického plánu a případně číslo ověření, pokud už v daném roce máte v knize ověření nějaká dřívější ověření. Pole „Název projektu“ vyplňte textem, který vám pomůže identifikovat projekt. Certifikát a časová autorita by se měla zvolit automaticky podle údajů, které jste zadali při úvodním nastavení aplikace. Klikněte na tlačítko „Další“.

Na kartě „Pošta“ zkontrolujte předvyplněné údaje a případně doplňte předmět a tělo zprávy. Odesílatel se nastaví automaticky podle údajů zadaných při vytváření uživatele. Katastrální pracoviště a odpovídající adresa příjemce by se měla vyplnit automaticky, ale lze je změnit dodatečně nebo adresu vyplnit ručně. Klikněte na tlačítko „Další“.

Na kartě „Zpracování“ zaškrtněte akce, které chcete se soubory provést. Standardně se soubory

elektronicky podepíše, opatří časovým razítkem, zabalí do ZIP souboru a odešlou elektronickou poštou na vyplněnou adresu příjemce.

Zpracováním projektu se automaticky vytvoří záznam v Knize ověření. Do knihy ověření se převezmou údaje z projektu. Údaje můžete dodatečně upravit a na kartě „Potvrzení“ doplnit některé další údaje o osudu projektu.

Instalace

Stáhněte si aplikaci z internetu:

<http://www.hobrasoft.cz/geosign>

Instalátor spusťte a následujte zobrazené pokyny.

Aplikace GeoSign ke své činnosti vyžaduje prostředí Java. Pro prostředí Java by se mělo instalovat automaticky, pokud již není v počítači k dispozici. Instalační balík prostředí Java není součástí instalačního balíku GeoSign – prostředí Java se stahuje z internetu. Při instalaci proto může být vyžadované připojení k internetu.

Instalaci je možné kdykoliv opakovat. Při instalaci se nepřepisují žádná nastavení ani databáze.

Odinstalování

Při odinstalování aplikace GeoSign se odstraní z registru veškerá nastavení spojená s aplikací GeoSign. Databáze zůstává uložená na disku. Při opětovné instalaci byste se tak měli dostat zpět ke svým datům, pro plnohodnotnou práci však budete muset znovu nastavit některé volby (poštu, aktivaci, různá zobrazení ikon a textů a rozmístění oken).

Data jsou uložena v databázovém souboru geosign.sqlite3 umístěném v domácím adresáři uživatele. Přesné umístění závisí na nastavení počítače, například:

C:\Users\bravenec\geosign.sqlite3

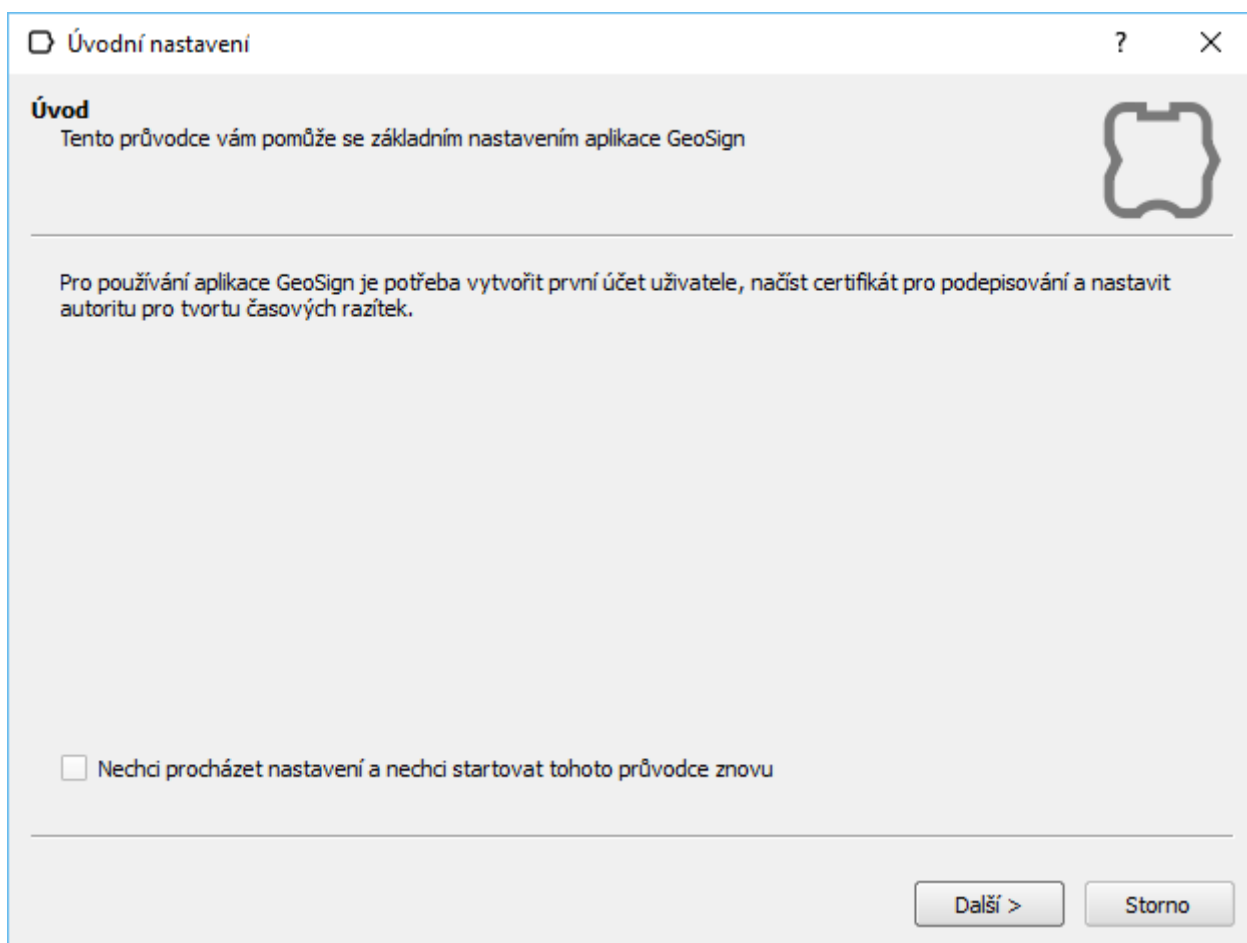
Pokud chcete po odinstalování aplikace GeoSign odstranit i data, smažte tento soubor.

Úvodní nastavení

Aplikace GeoSign potřebuje pro svou činnost nastavit několik údajů:

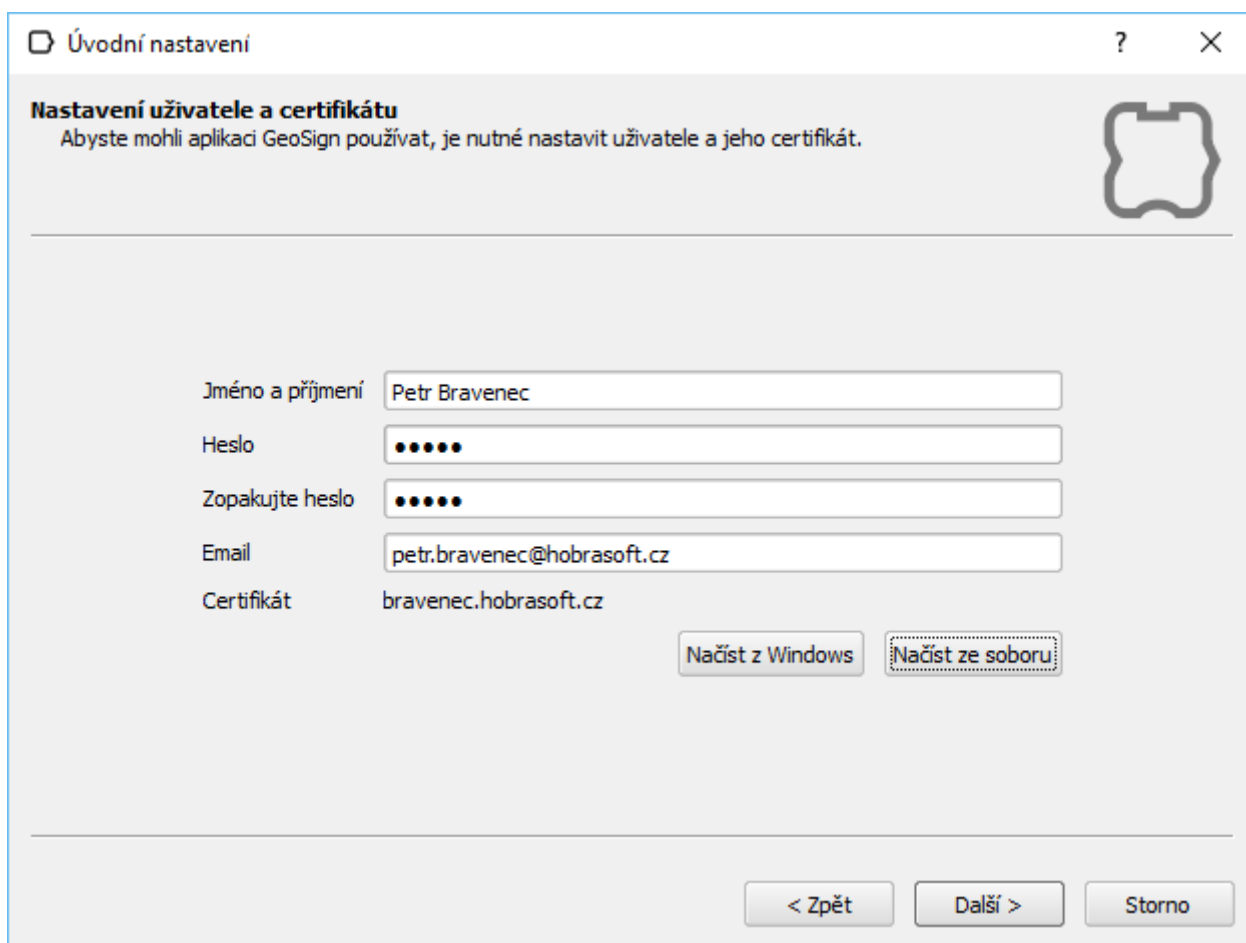
- Jméno, emailovou adresu a heslo uživatele
- Certifikát uživatele pro podepisování dokumentů
- Údaje pro přístup k poštovnímu SMTP serveru pro odesílání pošty
- Údaje pro přihlášení k serveru časových razítek (aplikace dovede automaticky nastavit přístup pro časovou autoritu PostSignum)

Pokud máte aplikaci zakoupenou, připravte si také svůj aktivační klíč.



Při nainstalování nové verze nebo v situaci, kdy průvodce úvodním nastavením zrušíte a aplikaci nastavíte ručně, se můžete snadno dostat do situace, kdy se vám při startu průvodce pokaždé vnutí a bude vyžadovat vaši pozornost. V takové situaci průvodce vypněte zaškrtnutím tlačítka „Nechci procházet nastavení a nechci startovat tohoto průvodce znovu“. Poté průvodce zrušte. Příští start aplikace by měl proběhnout bez toho, aby se průvodce úvodním nastavením nastartoval.

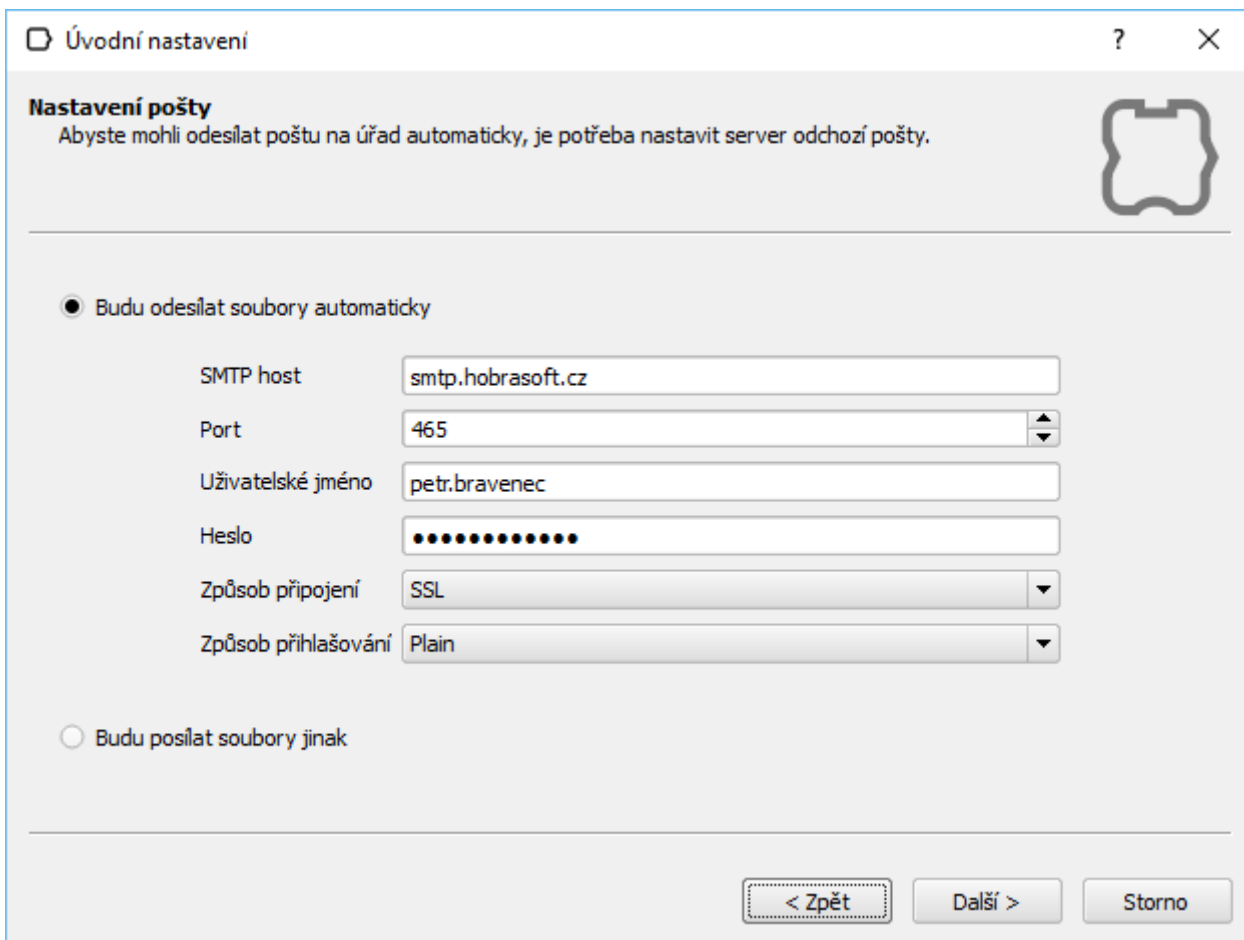
V případě potřeby můžete průvodce spustit ručně z menu Soubor.



V prvním kroku vyplňte přihlašovací údaje svého nového uživatelského účtu v aplikaci GeoSign, emailovou adresu a certifikát. Povinná jsou tato pole:

- Jméno a příjmení – zobrazuje se v přihlašovacím dialogu
- Email – používá se jako zpáteční adresa pro odesílané maily
- Certifikát – soukromý certifikát úředně oprávněného zeměměřického inženýra. Tímto certifikátem bude aplikace GeoSign podepisovat vaše dokumenty.

Po dokončení úvodního nastavení bude tento uživatel automaticky přihlášený, takže můžete okamžitě začít s prací. Při dalším startu se musí uživatel přihlásit pomocí hesla, které bylo zadané v tomto kroku.



Úvodní nastavení

Nastavení pošty
Abyste mohli odesílat poštu na úřad automaticky, je potřeba nastavit server odchozí pošty.

Budu odesílat soubory automaticky

SMTP host: smtp.hobrasoft.cz

Port: 465

Uživatelské jméno: petr.bravenec

Heslo: ●●●●●●●●

Způsob připojení: SSL

Způsob přihlašování: Plain

Budu posílat soubory jinak

< Zpět Další > Storno

V dalším kroku vyplňte údaje o svém serveru pro odesílání elektronické pošty. Aplikace GeoSign poštu pouze odesílá, je tedy nutné vyplnit údaje o odchozí poště. Povinné jsou všechny údaje. Pokud nechcete ověřené geometrické plány posílat katastrálnímu úřednictvu přímo z aplikace GeoSign, zaškrtněte pole „Budu posílat soubory jinak“ a nastavení pošty přeskočte.

Údaje k některým obvyklým poštovním serverům:

Gmail:

- smtp.gmail.com, 465, SSL, Plain
- Uživatelské jméno ve tvaru například petr.bravenec@gmail.com, ale může se lišit.
- Při vícestupňové kontrole může vyžadovat jednorázové heslo pro vaše PC, nebo ověření přes mobilní telefon.

Seznam:

- smtp.seznam.cz, 465, SSL, Plain
- Je nutné zapnout funkci „SMTP autentikace“

Úvodní nastavení

Časová razítka

Pro časová razítka PostSignum stačí zadat přihlašovací údaje. Jiná časová razítka musíte nastavit ručně.

Používám časová razítka PostSignum s heslem

Jméno

Heslo

Používám časová razítka PostSignum s certifikátem

Používám jiná časová razítka, nastavím je ručně


< Zpět Další > Zrušit

Pokud používáte časová razítka PostSignum, můžete v dalším kroku nastavit jméno a heslo pro přihlášení k serveru časových razítek. Pokud používáte jiná časová razítka, můžete tento krok přeskočit a nastavit časová razítka později ručně.

Úvodní nastavení

Zadání aktivačního klíče

Pro plnohodnotné používání aplikace GeoSign byste měli zadat svůj aktivační klíč.



Pro plnohodnotné používání by měla být aplikace Geosign aktivovaná. Zkopírujte svůj aktivační klíč pomocí CTRL-C, CTRL-V do textového pole, nebo načtete klíč se souboru. Pro vyzkoušení aplikace Geosign není aktivace nutná.

Jméno Petr Bravenec
E-mail petr.bravenec@hobrasoft.cz
Expirace 2016-01-28

```
----- Hobrasoft Deko License Key -----  
Jc5V00ZBO14=  
6elWGR7RuWxo4d63z8aCQPS13g8=  
fALZqwQ18hd8OtvCRm8fb3cEtHcS5F1mHqTrzcey2q+Y7S9epIbw0692KrXY/1CpK8EKPJqJ  
GBnsAZE9EQCP0b3unNr4s+FRLtnNR6LBtuikyPVdtxfIh8x1PonrGZLQg/xJcV/sZkE/2IZA  
TZcfalSpTkVmPPaxNbuyreND0N+Cd4qRkogtoP6Nqt94OLxtN3h2AqxcdcXyvXAHoZP6TVvb  
Tlr7VvEIKTY5nJ+pyqPssLp/M1bx0Xy6/sgFfLJU5W0o28pZO4aKWiQ26D+dBgBS3jrTNTKh  
r7w7A6YU17wzI9sRJS9g1ssI+zOYRTedJNbGMDa6n9MwxQ/TRHuQb+GRYgHKCEwygAAQ5CyG
```

Načíst

< Zpět Další > Zrušit

Pokud chcete aplikaci pouze vyzkoušet, není aktivační klíč nutný. Pokud máte aplikaci zakoupenou, nyní můžete vložit svůj aktivační klíč. Ten můžete vložit i později.

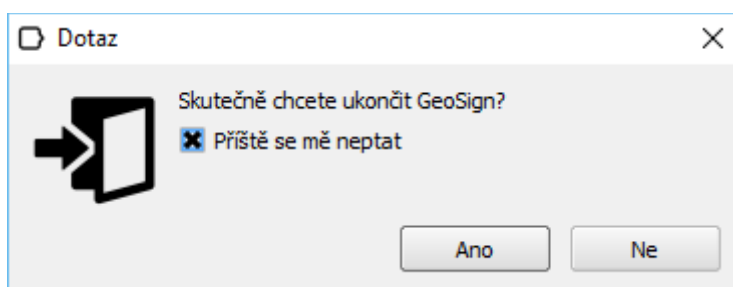
Dokončením tohoto kroku je aplikace připravená k použití.

Ovládání aplikace

Ukončení aplikace

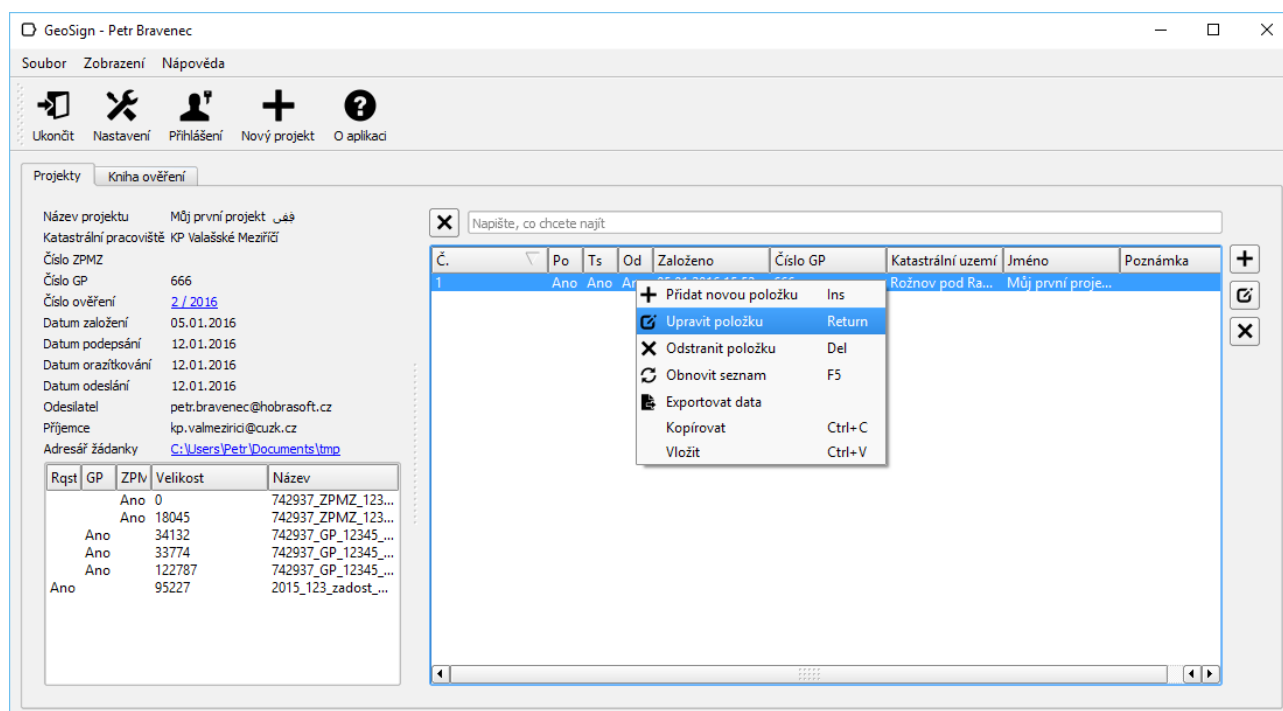
Aplikaci ukončíte kliknutím na tlačítko „Ukončit“ v nástrojové liště okna nebo v menu aplikace volbou „Ukončit“. Aplikaci lze ukončit i standardními prostředky Windows (klávesová zkratka Alt-F4, křížek v rámečku okna).

Aplikace se před ukončením zeptá, jestli to myslíte s ukončením vážně:



Seznamy dokumentů

Všechny typy dokumentů (projekty, záznamy v knize ověření, uživatelé, certifikáty atd.) v aplikaci GeoSign vypadají podobně a mají podobné chování. Každý typ dokumentů má vlastní seznam s náhledy a formulář pro vytváření, změnu nebo mazání dokumentů.



Dokumentem se rozumí:

- Projekt (v hlavním okně aplikace)
- Kniha ověření (v hlavním okně aplikace)
- Uživatel (v Nastavení)
- Katastrální území (v Nastavení)
- Katastrální pracoviště (v Nastavení)
- Časová autorita (v Nastavení)
- Certifikát (v nastavení uživatele)

Náhledy

Součástí každého seznamu jsou náhledy dokumentů. V náhledech najdete základní informace o dokumentech.

Pomocí posuvné přepážky mezi seznamem a náhledem můžete přizpůsobit velikost náhledu, případně náhled dokumentů na stránce skrýt. Aplikace si pamatuje pozici přepážky a nastavení sloupců každého typu dokumentů samostatně.

Hypertextové odkazy v náhledech jsou označeny modrou barvou a podtržením – kliknutím na odkaz se otevře odkazovaný dokument nebo objekt (například adresář s načtenými soubory).

Hledání v seznamech

Seznam dokumentů můžete snadno prohledávat napsáním textu do pole rychlého hledání. Do pole

pro hledání napište vyhledávaný text, seznam se automaticky zredukuje na nalezené záznamy. V seznamech lze vyhledávat i pomocí regulárních výrazů. Pokud dokážete používat regulární výrazy, můžete zkonstruovat velmi specializované vyhledávací dotazy. Pokud o regulárních výrazech nic nevíte, nemusíte se jimi zabývat. Popis regulárních výrazů je mimo rozsah této příručky.

Tlačítkem **X** „Vyčistit hledaný text“ se vymaže pole pro hledání a obnoví se zobrazování celého seznamu.

Hlavičky v tabulce seznamu dokumentů

Kliknutím pravým tlačítkem myši na hlavičku tabulky seznamu dokumentů se zobrazí v kontextovém menu nastavení zobrazení tabulky. V kontextovém menu můžete zakázat či povolit zobrazování některých sloupců, povolit zobrazení všech sloupců najednou nebo přizpůsobit velikost sloupců obsahu.




Posouváním předělů mezi jednotlivými sloupci lze měnit šířku sloupců ručně.

Pokud chcete změnit pořadí sloupců, uchopte sloupec v hlavičce tabulky a přesuňte jej na požadované místo.

Kliknutím na sloupec můžete seřadit dokumenty podle požadovaného sloupce. Dalším kliknutím na sloupec se seznam seřadí v opačném pořadí.

Tlačítka s nástroji seznamu dokumentů

Vedle tabulky jsou k dispozici tlačítka s nástroji pro obsluhu seznamu. Podle typu seznamu se mohou tlačítka lišit.

- **+** Otevře prázdný formulář pro vytvoření nového dokumentu
-  Otevře formulář pro úpravu označených dokumentů
- **X** Odstraní označené dokumenty
-  Otevře označené soubory (v seznamu souborů projektu)
-  Změní typ označených souborů (v seznamu souborů projektu; typy: ZPMZ, GP, Žádanka, Něco jiného)

Přidání nového dokumentu


Chcete-li přidat nový dokument, přejděte do okna se seznamem dokumentů daného typu a vyvolejte některou z akcí:

- Klikněte na tlačítko **+**
- Pravým tlačítkem myši v seznamu dokumentů vyvolejte kontextové menu a zvolte řádek „Přidat novou položku“

- Stiskněte klávesu „Insert“


Úprava dokumentu


Chcete-li upravit dokument, označte v seznamu dokumenty, které chcete upravit – lze otevřít několik formulářů pro úpravu dokumentu současně – a vyvolejte některou z akcí:

- Klikněte na tlačítko 
- Pravým tlačítkem myši v seznamu dokumentů vyvolejte kontextové menu a zvolte řádek „Upravit položku“
- Stiskněte klávesu „Return“

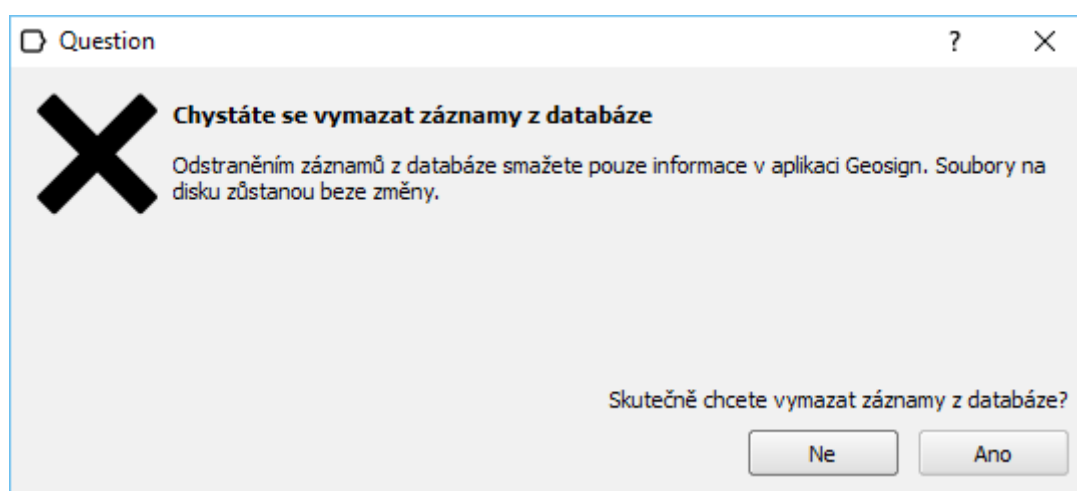
Odstranění dokumentu

Chcete-li odstranit dokument, označte v seznamu dokumenty, které chcete odstranit – lze odstranit několik dokumentů současně – a vyvolejte některou z akcí:

- Klikněte na tlačítko 
- Pravým tlačítkem myši v seznamu dokumentů vyvolejte kontextové menu a zvolte řádek „Odstranit položku“
- Stiskněte klávesu „Delete“

Dokument lze odstranit i z formuláře pro úpravu dokumentu kliknutím na tlačítko  „Odstranit“.

Před odstraněním dokumentů se aplikace GeoSign ujistí, že skutečně chcete dokumenty odstranit:



Nástrojová lišta

Hlavní okno aplikace i každý formulář pro úpravu dokumentů má vlastní nástrojovou lištu.

Zobrazení nástrojové lišty lze vypnout nebo zapnout:

- Pravým tlačítkem myši klikněte na nástrojovou lištu a zvolte zobrazení lišty

- V menu „Zobrazení“ zvolte zobrazení lišty

Lištu můžete myší uchopit a přesunout na místo, které vám vyhovuje, například na bok formuláře nebo hlavního okna.

Projekty

Projekt je základním prvkem aplikace GeoSign. V rámci jednoho projektu se evidují všechny informace spojené s vaším geodetickým případem:

- Typ podepisovaného projektu (ZPMZ nebo DSPS)
- Umístění vstupních souborů (ZPMZ, GP, žádanka)
- Příslušné katastrální území a katastrální úřad
- Název projektu včetně stručné poznámky
- Číslo ZPMZ a číslo GP
- Číslo a rok ověření v knize ověření
- Použitý certifikát
- Časová autorita, která opatřila nebo opatří projekt časovým razítkem
- Údaje o odeslané elektronické poště: adresa odesilatele a příjemce, předmět a tělo zprávy
- Při zpracování projektu se automaticky ukládají časy, kdy byl projekt podepsán, opatřen časovým razítkem a odeslán na katastrální pracoviště.
- Automaticky se vytváří záznam do knihy ověření, kde se dále evidují název GP, typ ověření, datum ověření, číslo potvrzení, datum potvrzení a potvrzovatel.

Průběh zpracování

Zpracování každého projektu má typický průběh:

- Načtení souborů
- Kontrola správnosti a úplnosti souborů
- Nastavení (certifikáty, časové authority, pošta)
- Uložení do databáze
- Zpracování (podepsat, opatřit časovým razítkem, zabalit)

- Odeslání

Zpracování projektu začíná načtením souborů a jejich kontrolou. Soubory musejí splňovat některé náležitosti, bez nichž je zpracování a odeslání projektu nemožné. Ihned po načtení souborů máte k dispozici jednoduchý protokol, ve kterém jsou vypsány všechny nesrovnalosti, které aplikace při načtení souborů našla.

Formulář pro práci s projekty má několik záložek. Na první záložce najdete informace o souborech a případný seznam chyb. Na další záložku se dostanete tlačítkem „Další“ nebo kliknutím na záložku v hlavičce formuláře. Pozor – na poslední kartě se tlačítko „Další“ magicky promění v tlačítko „Zpracovat“ a kliknutím na ně začnete podepisovat a následně odesílat celý projekt.

Na dalších kartách najdete různá nastavení potřebná pro zpracování projektu nebo pro uložení projektu do databáze. Některá pole jsou povinná – pokud nejsou vyplněná, jsou podbarvená žlutě a projekt nelze zpracovat.

Formulář dále disponuje tlačítkem „Uložit“ – tímto se ukládá celý projekt do databáze. Uložit můžete i projekt, který nemá všechny náležitosti potřebné pro zpracování. Zpracování tak můžete odložit na později.

Projekt se do databáze v některých případech ukládá i automaticky:

- Před zahájením zpracování projektu (doplní se datum založení)
- Při podepsání projektu (doplní se datum podepsání projektu)
- Při opatření časovým razítkem (doplní se datum časového razítka a vytvoří se záznam v knize ověření)
- Při odeslání projektu na katastrální úřad (doplní se datum odeslání)

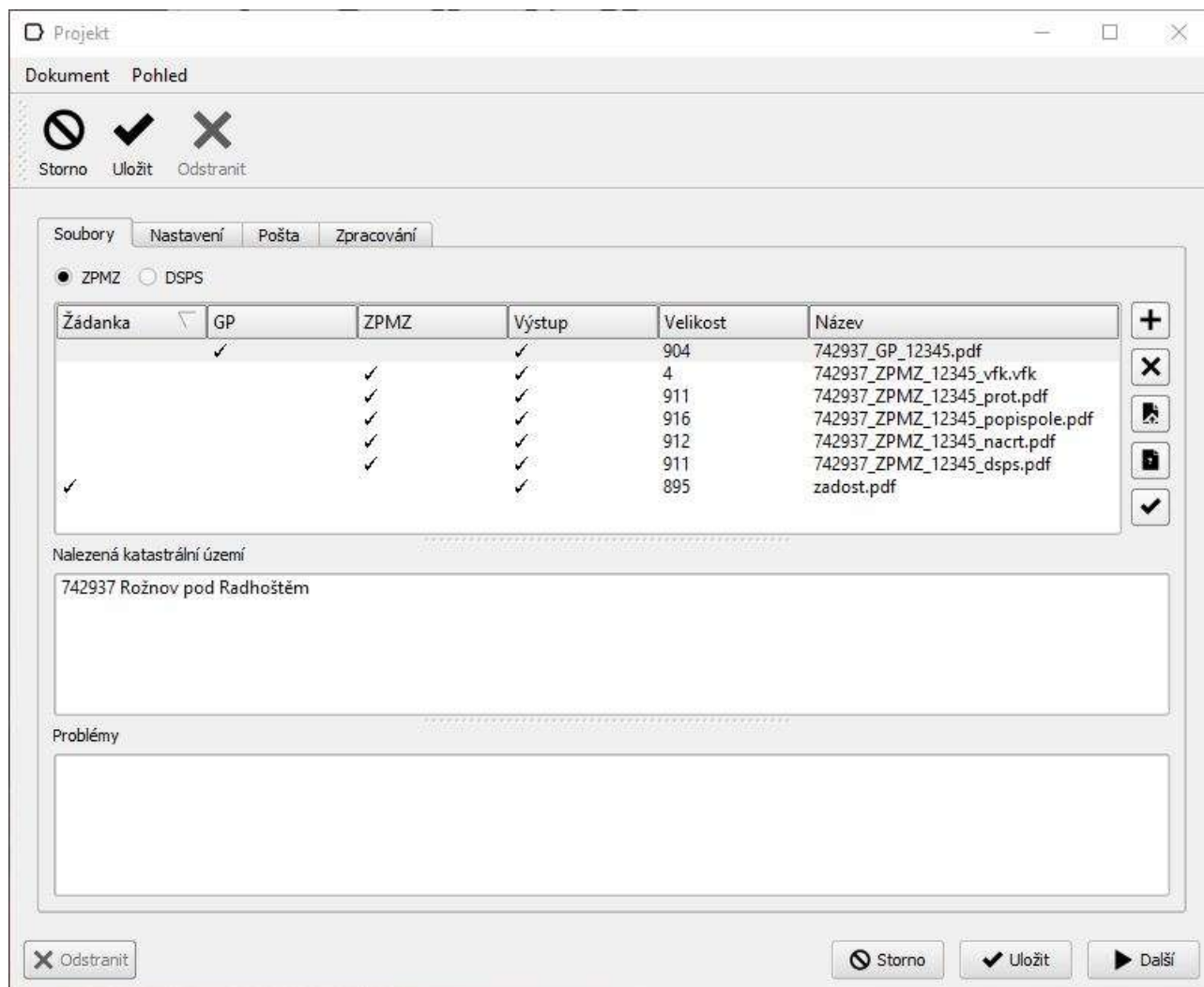
Vytvoření nového projektu

Nový projekt vytvoříte několika způsoby:

- Kliknutím na ikonu **+** vedle seznamu projektů
- Kliknutím na ikonu **+** na nástrojové liště hlavního okna aplikace GeoSign
- V kontextovém menu seznamu projektů
- Myší označte soubory v Průzkumníku souborů (nebo v jiném správci souborů), uchopte je a upust'ete na ikonu aplikace GeoSign na ploše.

Při vytváření projektu může snadno nastat situace, kdy v adresářové struktuře projektu existuje výstupní adresář. Většinou k takové situaci dochází, když se pokusíte omylem načíst již zpracovaný projekt. Aplikace GeoSign vás na takovou situaci upozorní, vypíše informaci o výstupním adresáři a o souborech v tomto adresáři a nabídne vám zpracování buď ukončit, nebo soubory ve výstupním adresáři smazat.


Karta Soubory




Na kartě se spravuje seznam souborů – soubory můžete přidávat do projektu či odebírat z projektu. Odebráním souboru z projektu se soubor odebere pouze z databáze aplikace GeoSign (po uložení projektu), na disku zůstane soubor beze změny.

Volbou „ZPMZ“ nebo „DSPS“ nastavujete typ projektu – výchozí je „ZPMZ“.

Aplikace GeoSign automaticky podle názvu souboru detekuje jeho typ (GP, ZPMZ, žádanka nebo jiný). Pokud byl typ souboru detekován špatně, je možné jej změnit:

- Kliknutím na ikonu 
- V kontextovém menu seznamu (pravým tlačítkem myši) volbou „Změnit typ souboru“

Soubor lze přímo ze seznamu otevřít:

- Dvojitým kliknutím na soubor
- Kliknutím na ikonu 
- V kontextovém menu seznamu (pravým tlačítkem myši) volbou „Otevřít soubor“

Někdy může být potřeba některý soubor vyloučit ze zpracování – například při opětovném posílání

podepsaných souborů při opravě chyb nemusí být nutné odesílat na katastrální pracoviště žádanku.

V takovém případě lze soubor ze zpracování vyloučit:

- Kliknutím na ikonu ✓
- V kontextovém menu seznamu (pravým tlačítkem myši) volbou „Zahrnout/vyjmout z výstupu“.

Další seznamy – „Nalezená katastrální území“ a „Problémy“ jsou pouze pro čtení a nelze je měnit.

V seznamu „Nalezená katastrální území“ se vypisují všechna katastrální území, která byla při zpracování nalezena. Katastrální území se zjišťují podle čísel katastrálních území zakódovaných v názvu souboru. V seznamu můžete snadno zkontrolovat, jestli jsou čísla katastrálních území v názvech souborů uvedena správně. V obvyklém projektu by se mělo vyskytovat pouze jedno číslo katastrálního území. Číslo katastrálního území je v seznamu doplněné o název katastrálního území.

V seznamu „Problémy“ se vypisují některé potenciální chyby, které by mohly úředníkům na katastrálním pracovišti vadit a které lze zjistit už z názvů souborů:

- Chybějící povinné soubory
- Nadbývajících soubory
- Soubory s nulovou velikostí

Problémy na této kartě obvykle nebrání ve zpracování projektu, ale katastrální pracoviště nemusí projekt s chybami přijmout.

Zpracování ZPMZ nebo DSPS

Aplikace GeoSign je primárně určená pro podepisování projektů typu ZPMZ, dokáže však podepsat i projekty typu DSPS. Obsah projektů DSPS není pevně určený, adresát může používat vlastní formát.

U projektů typu DSPS se pouze vytvoří soubor Overeni_UOZI.txt s digitálním otiskem všech souborů v projektu a celý projekt se zabalí do výsledného ZIP souboru. Nevytvářejí se žádné podadresáře, ani se digitálně nepodepisují PDF soubory obsažené v projektu.

Při podepisování DSPS souborů je vhodné změnit typ souborů na „Něco jiného“.

Karta Nastavení

Project

Dokument Pohled

Zrušit Uložit Smazat

Soubory Nastavení Pošta Zpracování

Základní informace

Číslo ZPMZ 12345

Číslo GP 666

Číslo ověření 1 / 2016 (číslo/rok)

Název projektu Můj první projekt

Poznámka

Podpis

Certifikát bravenec.hobrasoft.cz

Časová autorita Testovací časová razítka PostSignum

ZIP file settings

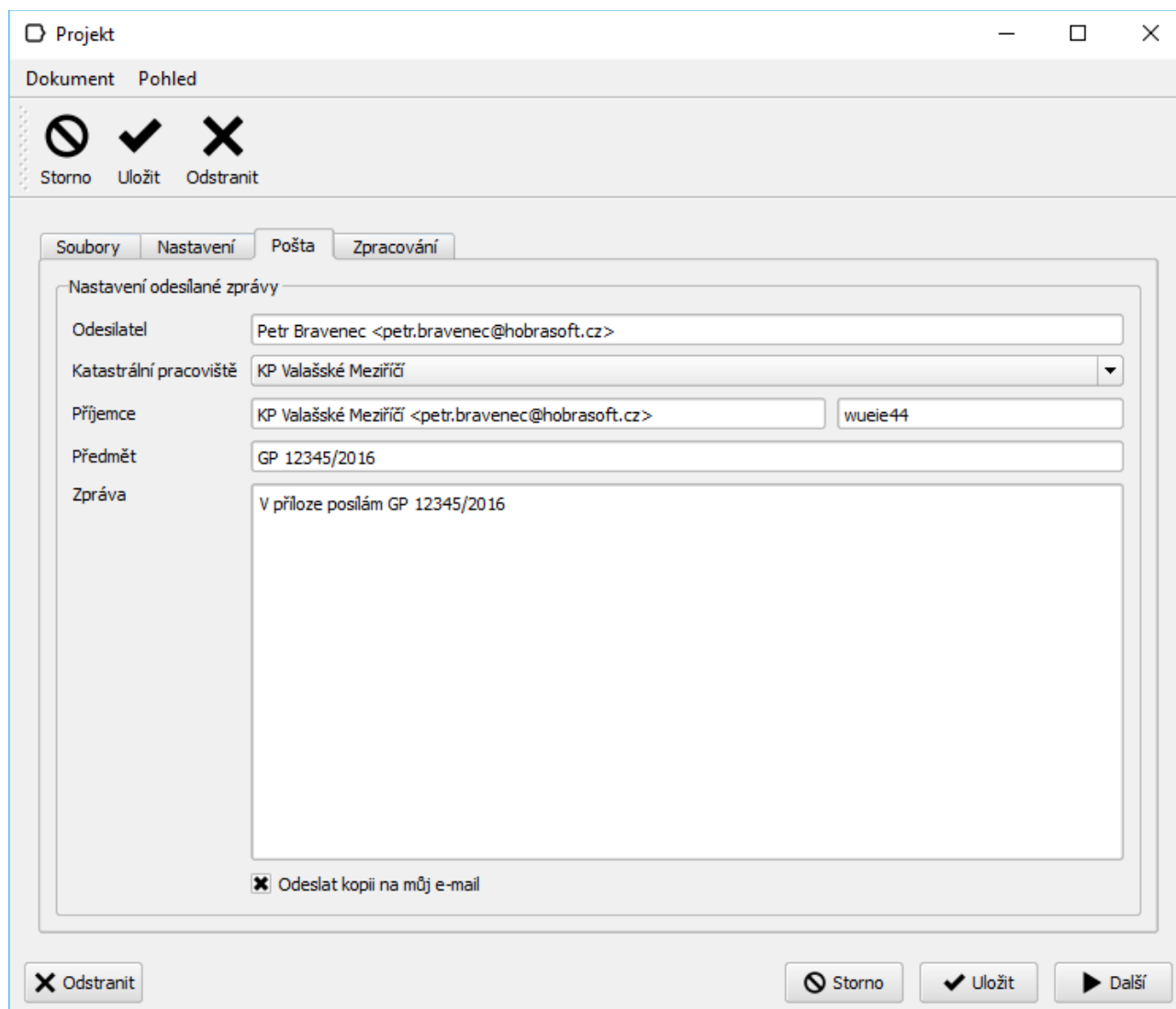
Uložit do souboru vystup.zip

Smazat Zrušit Uložit Další

Na této kartě najdete základní údaje o projektu:

- Číslo GP – číslo geometrického plánu, přiděluje katastrální úřad.
- Číslo ověření / rok – identifikace v knize ověření, mělo by se generovat automaticky.
- Název projektu – povinný vlastní stručný název, například „Frantova garáž“.
- Poznámka – podrobnější popis celého projektu.
- Certifikát – certifikát použitý pro podepsání projektu. Certifikát se bere ze seznamu certifikátů aktuálně přihlášeného uživatele.
- Časová autorita – časová autorita pro vytváření časových razítek.
- Jméno výstupního souboru – při zpracování projektu se všechny potřebné soubory zabalí do souboru s tímto názvem. Tento název ponese i příloha posílaná v elektronické poště katastrálnímu pracovišti.

Karta Pošta



Projekt

Dokument Pohled

Storno Uložit Odstranit

Soubory Nastavení Pošta Zpracování

Nastavení odesílané zprávy

Odesílatel Petr Bravenec <petr.bravenec@hobrasoft.cz>

Katastrální pracoviště KP Valašské Meziříčí

Příjemce KP Valašské Meziříčí <petr.bravenec@hobrasoft.cz> wueie44

Předmět GP 12345/2016

Zpráva V příloze posílám GP 12345/2016

Odeslat kopii na můj e-mail

Odstranit Storno Uložit Další

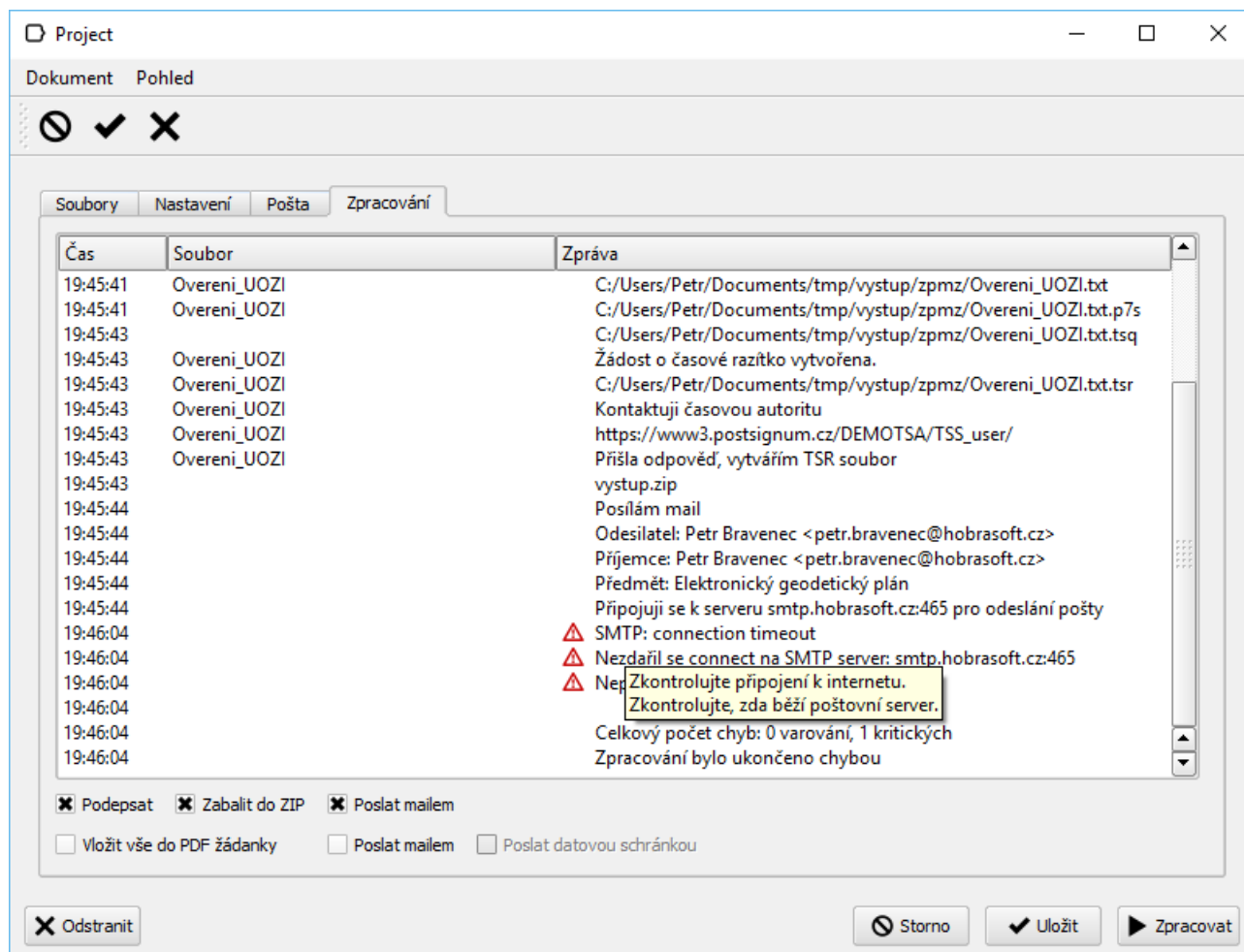
Na této kartě najdete údaje potřebné pro vytvoření zprávy pro katastrální pracoviště a pro její odeslání elektronickou poštou nebo datovou schránkou.

- Odesílatel – nelze změnit ve formuláři, berou se údaje aktuálně přihlášeného uživatele. Chcete-li změnit odesílatele, změňte v Nastavení nastavení aktuálně přihlášeného uživatele.
- Katastrální pracoviště – vyplní se automaticky podle katastrálního území. Pracoviště můžete změnit – vybrat si ze seznamu katastrálních pracovišť uložených v databázi.
- Předmět – výchozí hodnota se bere z nastavení aktuálně přihlášeného uživatele. Předmět se může generovat automaticky podle proměnných – podrobnosti najdete v části „Nastavení“.
- Zpráva – výchozí hodnota se bere z nastavení aktuálně přihlášeného uživatele.
- Odeslat kopii na můj email – pokud je zaškrtnuto, odešle se při zpracování mail ve slepé kopii i na adresu odesílatele.

Předmět a zprávu můžete libovolně přepsat. Pošta se odesílá jako prostý text v kódování UTF-8.

Chcete-li vyzkoušet odesílání pošty z aplikace GeoSign, vytvořte si v předvolbách aplikace vlastní katastrální pracoviště se svou poštovní adresou.

Karta Zpracování



Pokud jsou vyplněné všechny povinné položky, kliknutím na tlačítko „Zpracovat“ zahájíte zpracování projektu – projekt se podepíše, opatří časovým razítkem, zabalí do ZIP souboru a odešle na katastrální pracoviště. Průběh zpracování se vypisuje do okna.

Způsob zpracování lze volit zaškrtnutím políčky na kartě Zpracování.

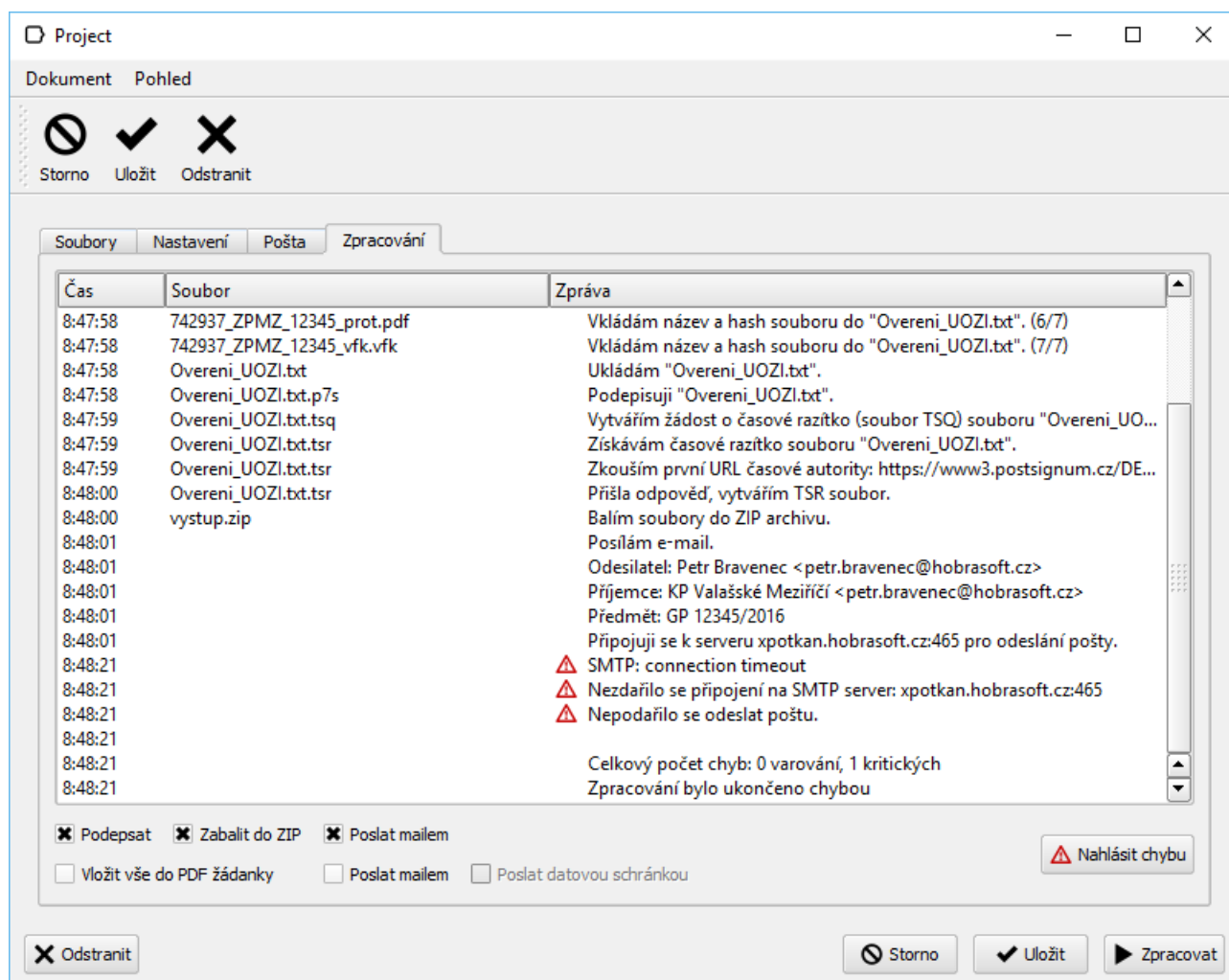
Při zpracování se vypisují do seznamu všechny činnosti, které aplikace provádí. Seznam je ve výchozím nastavení zobrazen ve zjednodušené podobě. Zobrazení různých sloupců lze nastavit kliknutím pravým tlačítkem myši na hlavičku seznamu.

Pokud se při zpracování vyskytne chyba, najedte kurzorem myši na zprávu, zobrazíte tak podrobnější informace o chybě a případně i stručný návod, jak chybu odstranit.

Když vznikne chyba

Při zpracování projektu mohou vznikat různé chyby. Pokud se při zpracování vyskytne nějaká kritická chyba, objeví se ve formuláři projektu na kartě „Zpracování“ tlačítko „Nahlásit chybu“. Tímto tlačítkem můžete snadno odeslat informace o problematickém projektu.

Odeslat lze případně i datové soubory, u kterých zpracování havarovalo.



Odesílané informace v hlášení chyby

V hlášení jsou zahrnuté tyto informace:

- Telefonní číslo nastavené u přihlášeného uživatele.
- Adresa elektronické pošty.
- Informace z aktivačního klíče: telefonní číslo, email, sériové číslo, datum platnosti, firma.
- Informace o instalaci: verze aplikace GeoSign, verze prostředí Java, prostředí pro běh aplikace, informace o průběhu zpracování.
- Na vyžádání lze připojit i zpracovávané soubory.

Informace se odesílají elektronickou poštou na technickou podporu. Informace se nikam neukládají a nezpracovávají a slouží pouze ke zkvalitnění technické podpory.

Používání datové schránky

Aplikace GeoSign dokáže odesílat podepsané projekty datovou schránkou.

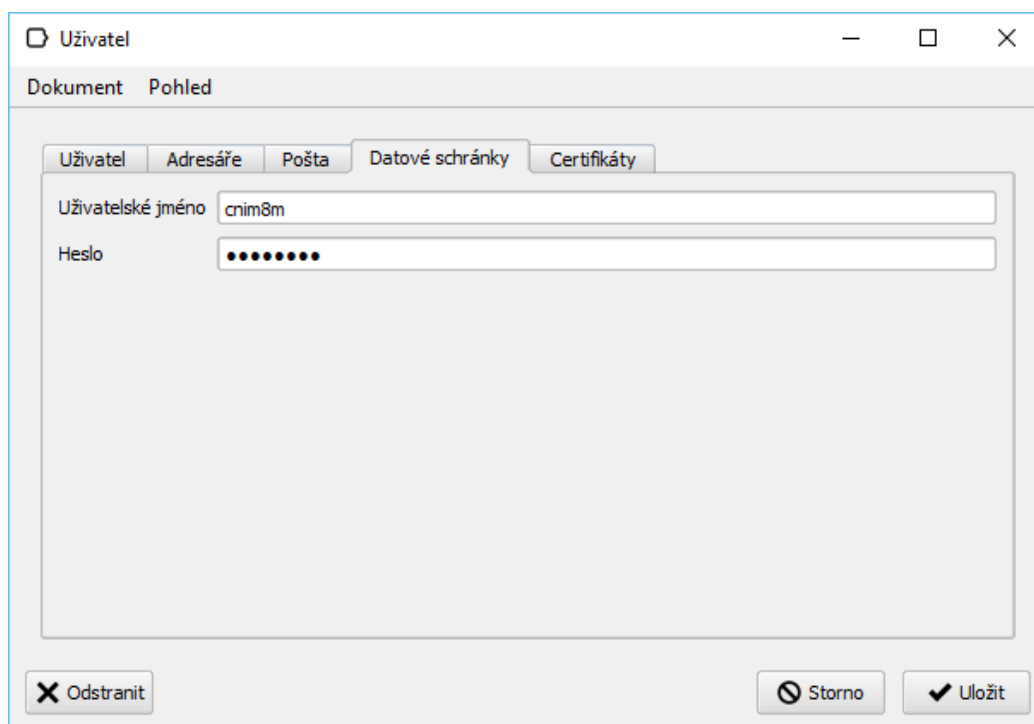
Omezení datových schránek

Ve srovnání s běžným mailem mají datové schránky několik omezení:

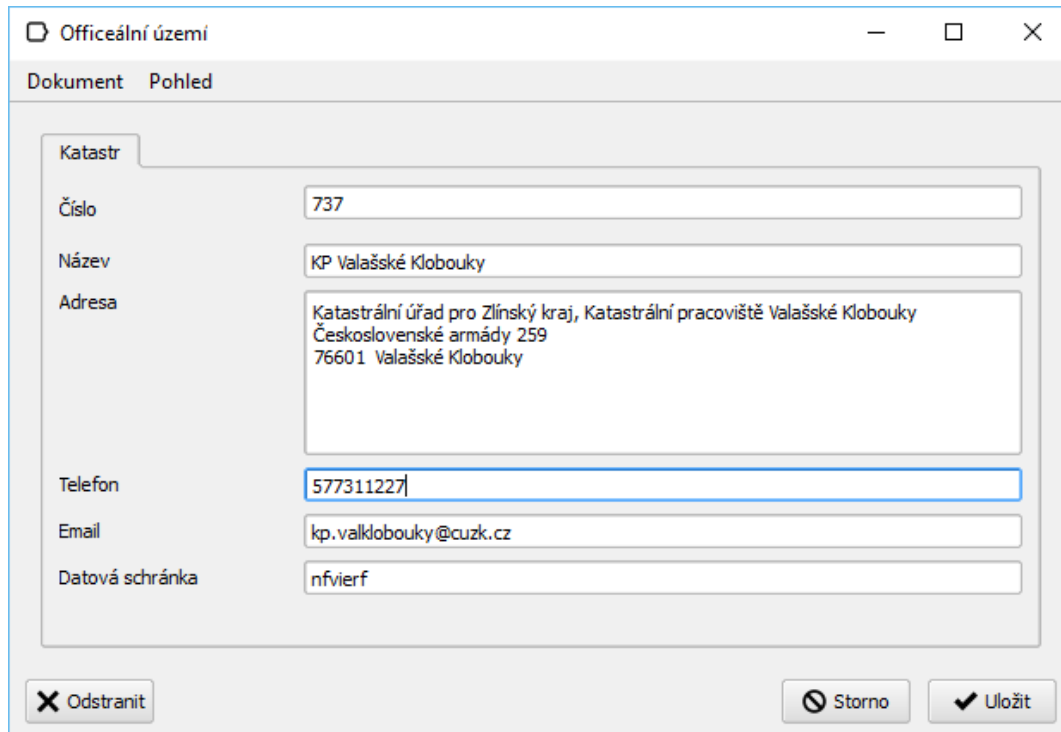
- Nelze odesílat soubory ZIP. Vše se zabalí do PDF souboru (do žádanky).
- Celková velikost datové zprávy je omezená na 10 MB.
- Datová zpráva neobsahuje žádný text – vše je zabaleno do příloh

Nastavení datové schránky

Pro odesílání zpráv datovou schránkou je nutné nastavit přihlašovací údaje k vlastní datové schránce. Přihlašovací údaje si neplette s identifikátorem datové schránky, ten není pro odesílání datové zprávy potřeba. Potřebné údaje najdete v Nastavení – Uživatelé – karta Datové schránky:

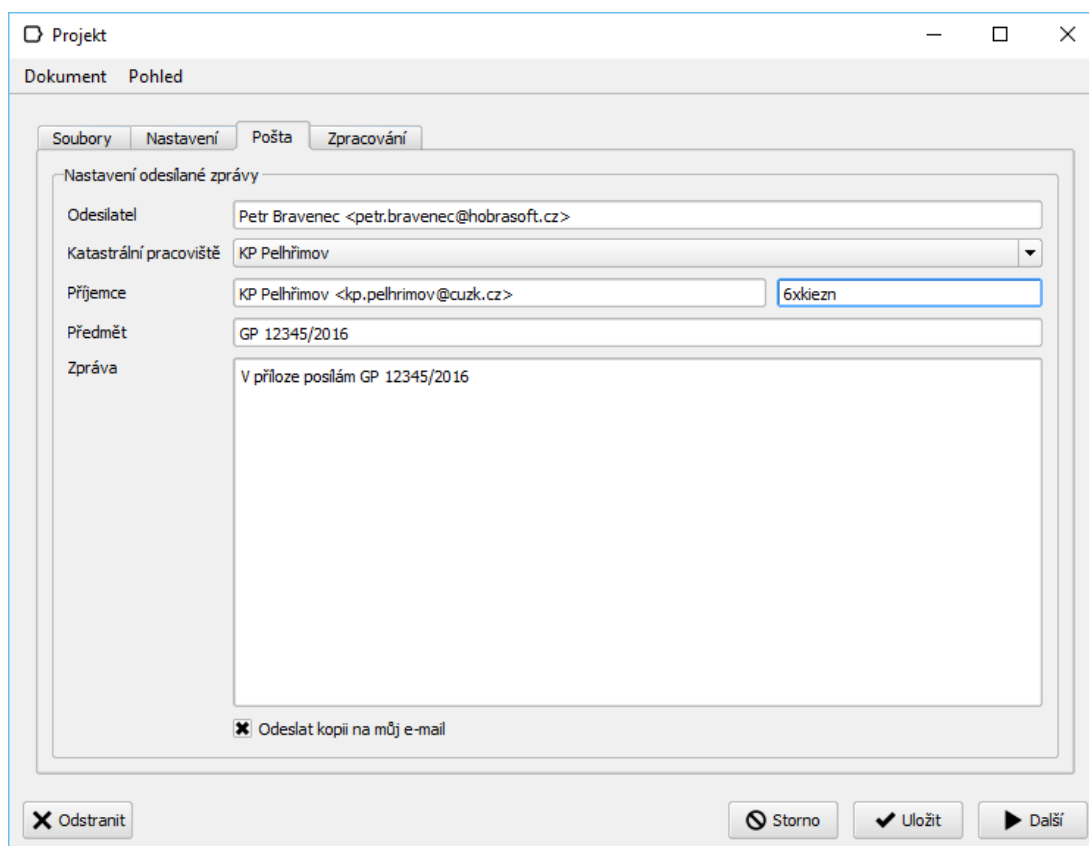


Na straně příjemce (katastrální pracoviště) se vyplňuje identifikátor datové schránky katastrálního pracoviště. V aplikaci už jsou potřebné identifikátory vyplněné. Pokud chcete identifikátor datové schránky katastrálního pracoviště změnit, najdete jej v menu Nastavení – Katastrální pracoviště:

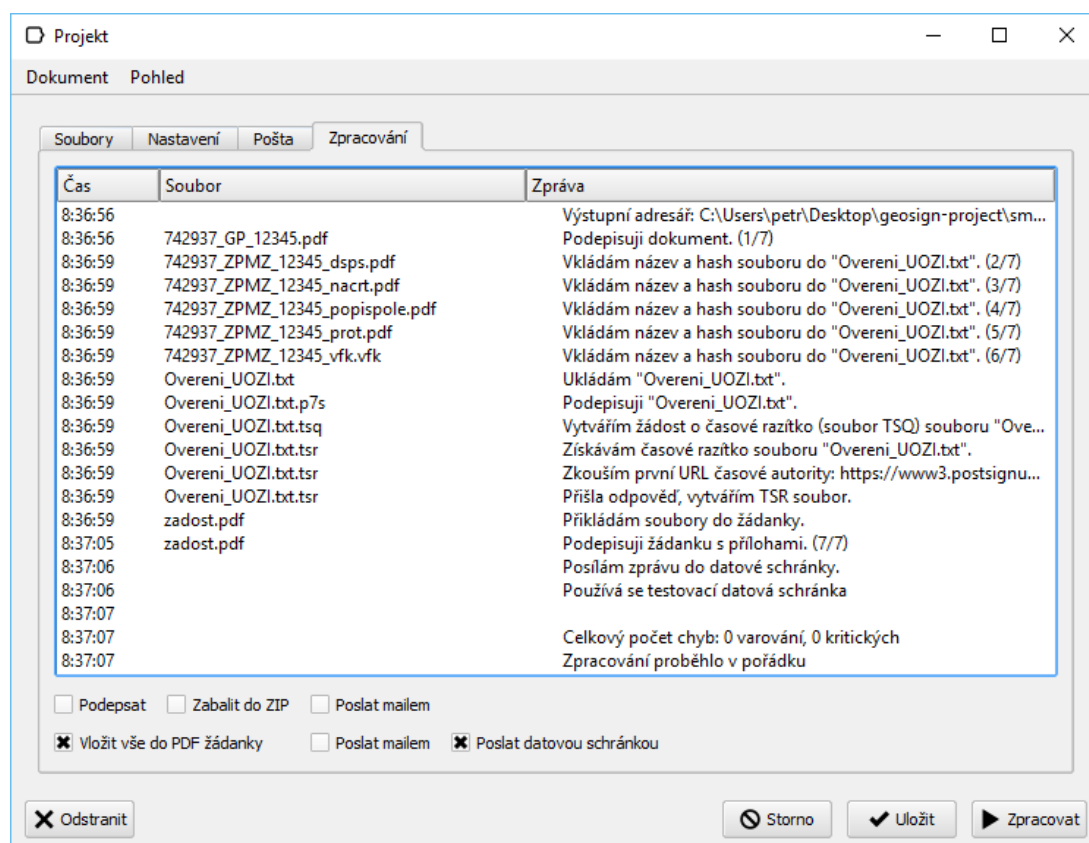


Odesílání datové zprávy

Před odesláním datovou schránkou zkontrolujte nastavení příjemce (druhé pole na řádku Příjemce):

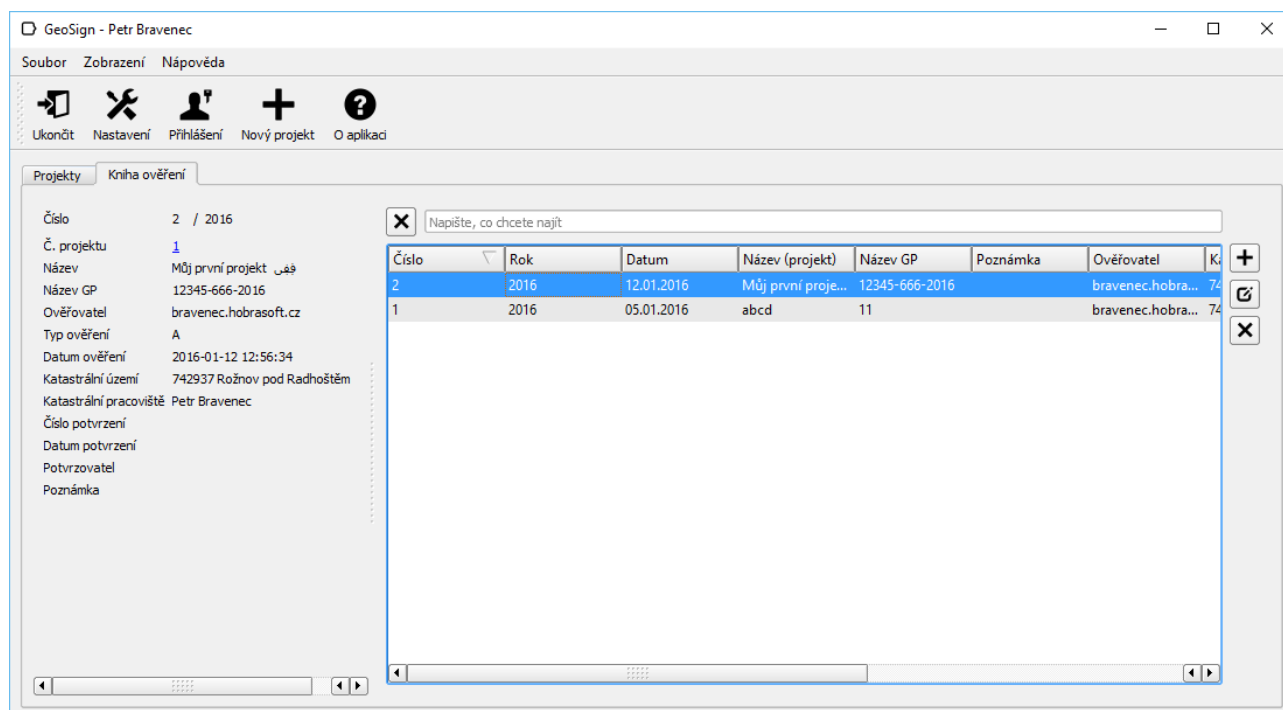


Na kartě Zpracování zaškrtněte volbu „Poslat datovou schránkou“ a klikněte na tlačítko „Zpracovat“

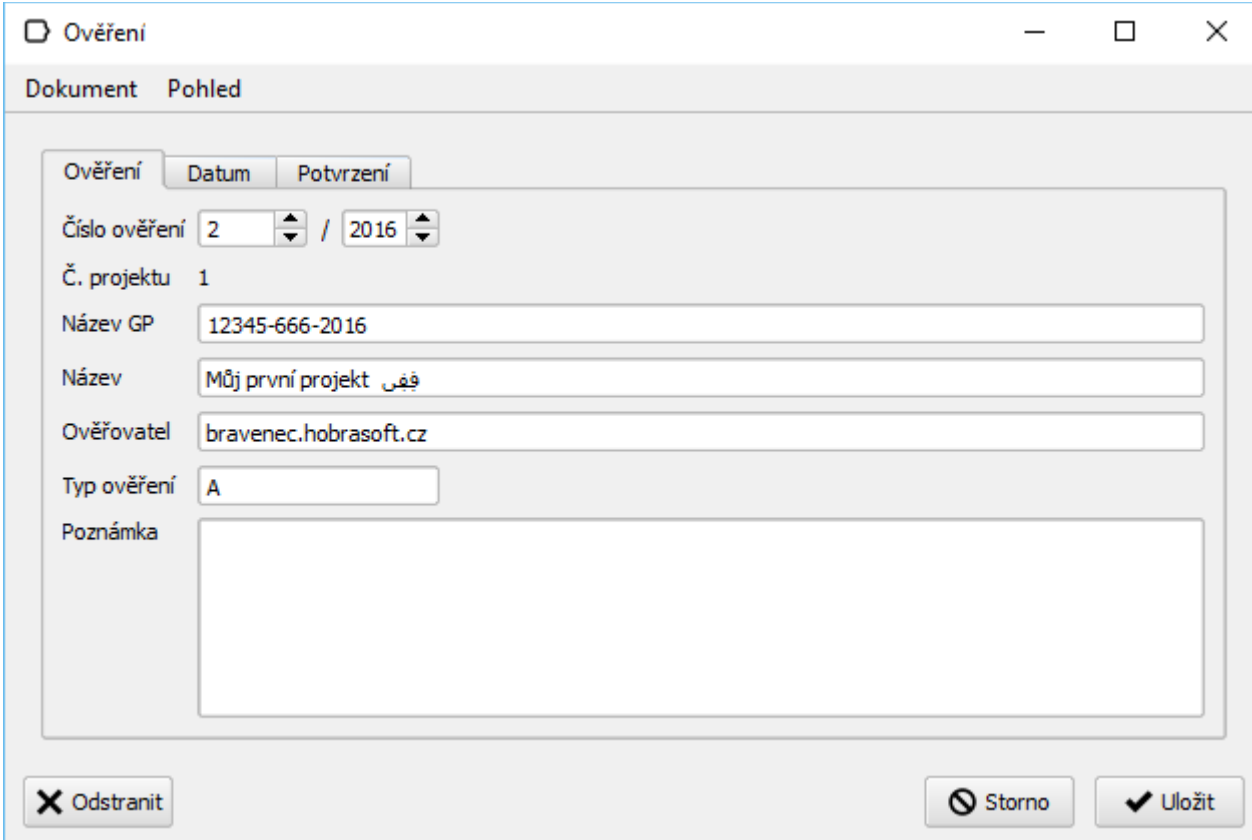


Kniha ověření

V knize ověření se evidují veškerá ověření provedená programem GeoSign. Při zpracování projektu se vytváří záznam v knize ověření automaticky. Záznam v knize ověření lze však vytvořit i ručně. Tuto možnost lze využít, pokud ověřujete různé dokumenty i jiným způsobem, než pomocí aplikace GeoSign.



Karta Ověření



Ověření

Dokument Pohled

Ověření Datum Potvrzení

Číslo ověření 2 / 2016

Č. projektu 1

Název GP 12345-666-2016

Název Můj první projekt مؤي فعي

Ověřovatel bravenec.hobrasoft.cz

Typ ověření A

Poznámka

Odstranit Storno Uložit

Číslo ověření – čísla ověření by měla tvořit spojitou řadu. Při vytváření nového záznamu v knize ověření se zjišťuje naposledy použité číslo a na jeho základě se vygeneruje nové číslo ověření. Rok se nastavuje z aktuálního data.

Číslo projektu – nastavuje se automaticky při zpracování projektu. Odkazuje na interní číslo projektu v databázi. V náhledu se číslo projektu zobrazuje jako odkaz – kliknutím na číslo lze projekt otevřít pro úpravy.

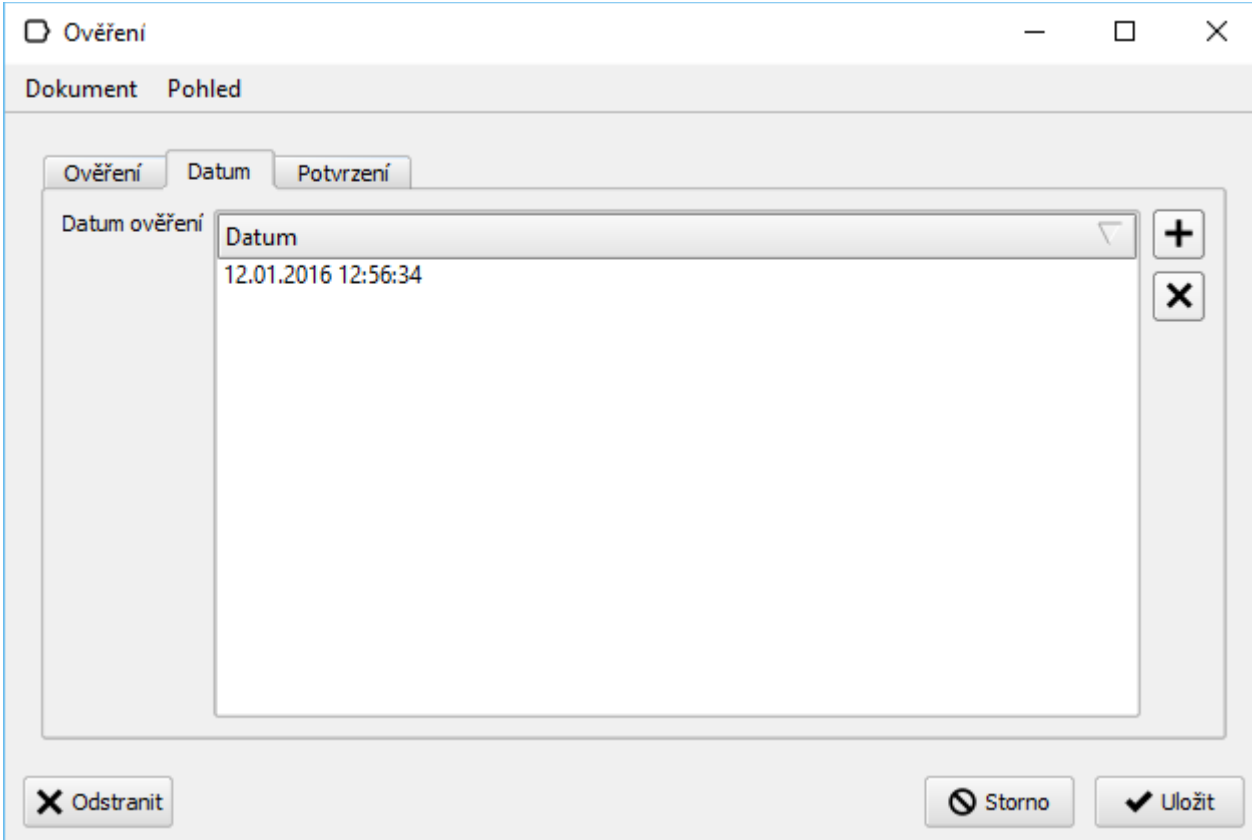
Název GP – přebírá se z projektu z položky Název GP.

Název – přebírá se z projektu z položky Název.

Ověřovatel – přebírá se z certifikátu, který byl použitý pro zpracování projektu.

Typ ověření – nastavuje se automaticky na hodnotu „A“, text však můžete přepsat libovolnou hodnotou.

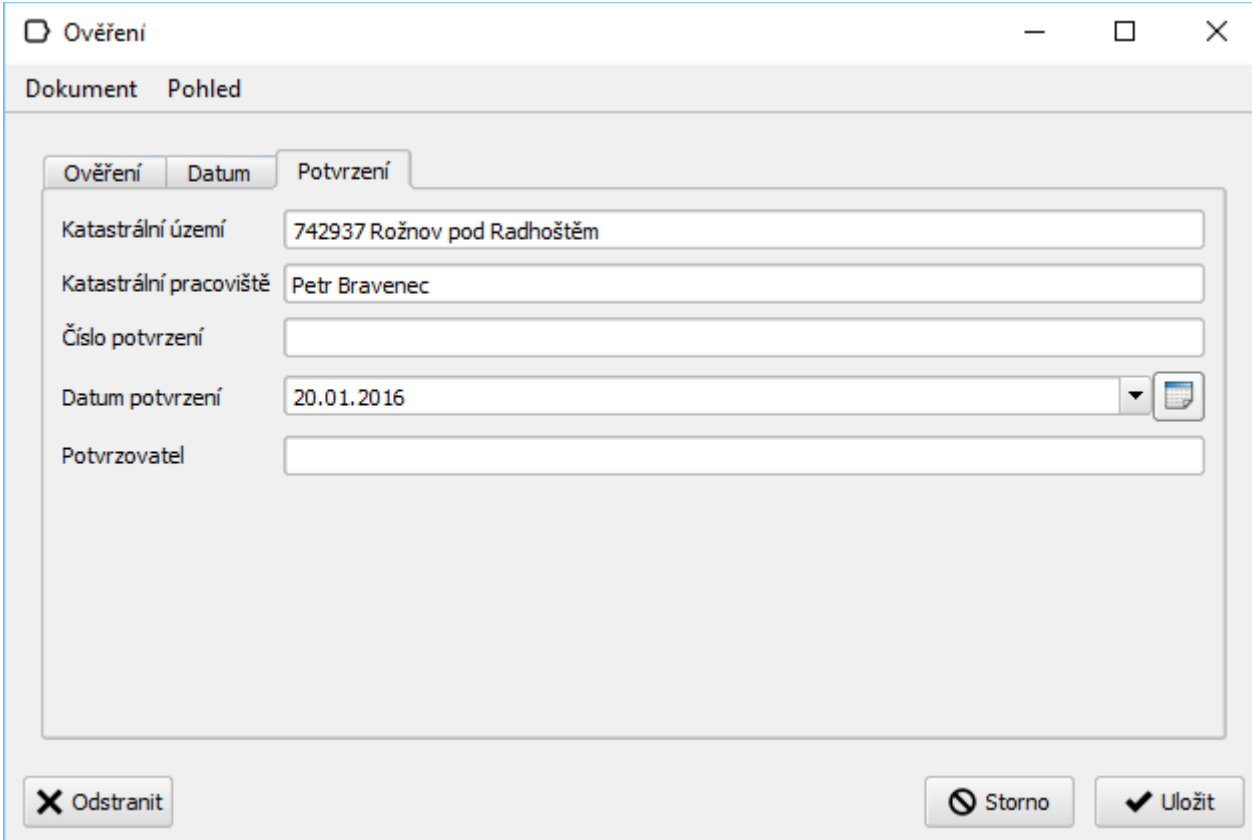
Karta Datum



The screenshot shows a software window titled "Ověření" (Verification). The window has a menu bar with "Dokument" and "Pohled". Below the menu bar are three tabs: "Ověření", "Datum", and "Potvrzení". The "Datum" tab is selected, and it contains a list with one entry: "Datum" with the value "12.01.2016 12:56:34". To the right of the list are "+" and "X" buttons. At the bottom of the window are three buttons: "Odstranit" (Remove), "Storno" (Cancel), and "Uložit" (Save).

Při zpracování projektu se automaticky ukládá datum a čas ověření. Pokud projekt zpracujete znovu, tedy dojde k novému ověření pod stejným číslem ověření, nevytváří se nový záznam v knize ověření, ale přidá se pouze další datum a čas ověření.

Karta Potvrzení



Ověření

Dokument Pohled

Ověření Datum Potvrzení

Katastrální území 742937 Rožnov pod Radhoštěm

Katastrální pracoviště Petr Bravenec

Číslo potvrzení

Datum potvrzení 20.01.2016

Potvrzovatel

Odstranit Storno Uložit

Katastrální území – vkládá se automaticky při zpracování projektu.

Katastrální pracoviště – vkládá se automaticky při zpracování projektu.


Katastrální území a katastrální pracoviště jsou v knize ověření uložena jako text. Při změně názvu katastrálního území nebo pracoviště v Nastavení zůstane v knize ověření uvedený název platný v době vytvoření záznamu v knize ověření.

Číslo potvrzení – doplňte ručně číslo, pod kterým katastrální pracoviště schválilo váš projekt.

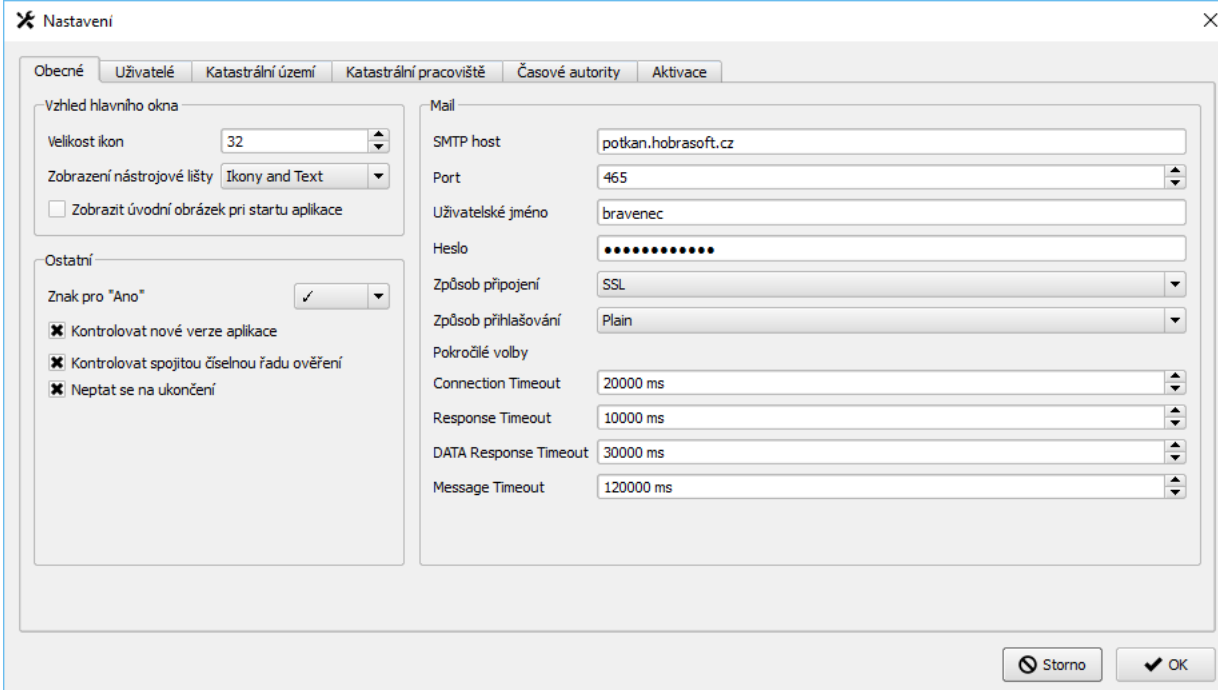
Datum potvrzení – doplňte ručně datum, kdy katastrální pracoviště schválilo váš projekt.

Potvrzovatel – doplňte informace o úředníkovi (například jméno), který schválil váš projekt.

Nastavení

Do Nastavení se dostanete kliknutím na ikonu  na nástrojové liště hlavního okna, nebo z menu „Soubor – Nastavení“.

Obecné



Vzhled hlavního okna

Zde můžete nastavit velikost a způsob zobrazení ikon v nástrojových lištách. Velikost můžete nastavit od 16 pixelů až do 128 pixelů (pro zvlášť velké monitory). Tlačítka lze v nástrojové liště zobrazovat pouze obrázkem, obrázkem s textovým popisem, nebo pouze textovým popiskem.

Můžete zde vypnout zobrazování úvodního obrázku při startu aplikace, pokud vás obrázek ruší. Na úvodním obrázku se mohou výjimečně zobrazovat některé pomocné informace o prováděných změnách (typicky po upgradu aplikace) a pokud vypnete zobrazení úvodního obrázku, nemusíte se o některých událostech dozvědět. Žádné důležité informace by se však na úvodním obrázku neměly

objevovat.

Email

Abyste mohli odesílat z aplikace GeoSign poštu katastrálnímu úřadnictvu, je potřeba nastavit server pro odchozí poštu.

- SMPT host – server odchozí pošty. Zadat lze nejlépe DNS jméno poštovního serveru (například smtp.hobrasoft.cz), nebo IP adresu, například:
 - 192.168.1.91 (pro IPv4 síť)
 - [001:db8::4c76:bfff:fe18:c818] (pro IPv6 síť s masochistickým adminem)
- Port – číslo portu, typicky 465, 587 nebo 25. Vyšší čísla portů bývají typicky použita pro šifrované připojení (465 – SSL, 587 – TLS). Port 25 vám v mnoha sítích fungovat nebude, protože umožňuje i nešifrované připojení bez přihlášení, ale v lokálních sítích se lze setkat i s nastavením odchozí pošty bez přihlašování.
- Uživatelské jméno, heslo – přihlašovací údaje pro odchozí poštu
- Způsob připojení – SSL, TLS (šifrované, s přihlašováním) nebo Plain (bez šifrování). U šifrovaných způsobů připojení se nekontroluje platnost certifikátu poštovního serveru.
- Způsob přihlašování – obvykle Plain.

Požadované údaje vám sdělí poskytovatel vašeho poštovního serveru. Údaje k některým běžným poštovním serverům:

Gmail:

- smtp.gmail.com, 465, SSL, Plain.
- Uživatelské jméno ve tvaru například petr.bravenec@gmail.com, ale může se lišit.
- Při vícestupňové kontrole může Gmail vyžadovat jednorázové heslo pro vaše PC nebo ověření přes mobilní telefon.

Seznam

- smtp.seznam.cz, 465, SSL, Plain.
- Je nutné zapnout funkci „SMTP autentikace“ ve webovém nastavení pošty na Seznamu.

Email – pokročilé volby

Pomocí pokročilých voleb poštovního serveru můžete nastavit různé časové prodlevy při komunikaci se serverem. Normálně byste neměli mít potřebu pokročilé volby měnit. Výchozí hodnoty vyhoví pro většinu situací.

- Connection Timeout – jak dlouho se má čekat na navázání spojení k SMTP serveru.
- Response Timeout – jak dlouho se má čekat na běžné odpovědi SMTP serveru. Běžnou odpovědí se rozumí reakce na příkazy HELO, RCPT TO, MAIL FROM a podobně.

- DATA Response Timeout – jak dlouho se má čekat na odpověď příkazu DATA. Při zpracování delší zprávy může SMTP server například provádět antivirovou kontrolu, takže zpracování příkazu DATA může trvat výrazně delší dobu, než zpracování ostatních příkazů.
- Message Timeout – jak dlouho se má čekat na odeslání poštovní zprávy na server.

Ostatní

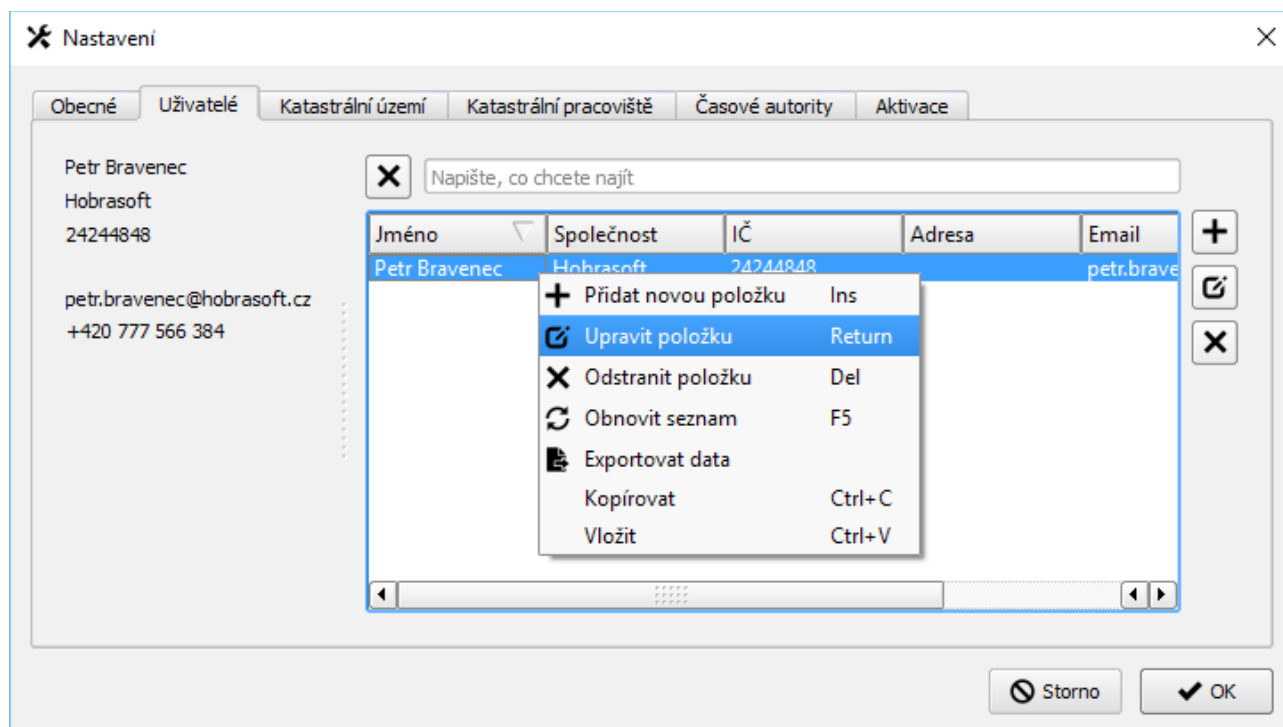
Kontrolovat nové verze aplikace – necháte-li pole zaškrtnuté, aplikace GeoSign vás upozorní na novou verzi.

Kontrolovat spojitou řadu v knize ověření – normálně by měla kniha ověření obsahovat spojitou řadu čísel ověření. Vedete-li knihu jinde a do aplikace GeoSign vkládáte číslo ověření odjinud, můžete kontrolu spojitě řady vypnout.

Neptat se na ukončení – zaškrtnutím pole se bude aplikace ukončovat bez ptaní.

Znak pro „Ano“ – některé verze Windows 10 nemají ve svých fontech znak „check mark“ a zobrazují nevzhledný čtvereček – zde si proto můžete zvolit text, který se bude vypisovat na jeho místě.

Uživatelé



Pro používání aplikace GeoSign musíte mít vytvořený alespoň jeden uživatelský účet. Většina položek má pouze registrační charakter, některé položky jsou však důležité pro správné fungování aplikace (email, certifikát).

Nastavit můžete několik uživatelů s různými identitami a s různými certifikáty.

Karta Uživatel

Uživatel

Dokument Pohled

Uživatel Adresáře Pošta Datové schránky Certifikáty

Jméno Petr Bravenec Email petr.bravenec@hobrasoft.cz

Společnost

Telefon

IČ Adresa

Nastavit heslo

Výchozí certifikát

Výchozí čas. autorita Testovací časová razítk

Odstranit Storno Uložit

- Jméno – zobrazuje se jako identifikace přihlášeného uživatele v titulku hlavního okna aplikace, nebo v přihlašovacím dialogu při startu aplikace GeoSign.
 - Společnost – název firmy (nepovinné)
- IČ, Telefon, Adresa – nepovinné identifikační údaje
- Kliknutím na tlačítko „Nastavit heslo“ můžete pro uživatele nastavit heslo. Toto heslo pak bude vyžadováno při startu aplikace.
- Email – adresa, která se uvádí v poště jako adresa odesílatele. Zároveň se na tuto adresu posílají případné kopie odesílané pošty.
- Výchozí certifikát – ve formuláři nového projektu se tento certifikát použije jako výchozí.
- Výchozí časová autorita – ve formuláři nového projektu se tato časová autorita použije jako výchozí.

Karta Adresáře

Uživatel

Dokument Pohled

Uživatel Adresáře Pošta Datové schránky Certifikáty

Adresáře

Zdrojový adresář C:/Users/petr ...

Ukládat výsledky do samostatného adresáře

Cílový adresář ...

Ukládat výsledky do podadresáře se vstupními daty

Název podadresáře vystup

Výstupní soubor

Název výstupního ZIP souboru

vystup.zip

Odstranit Storno Uložit

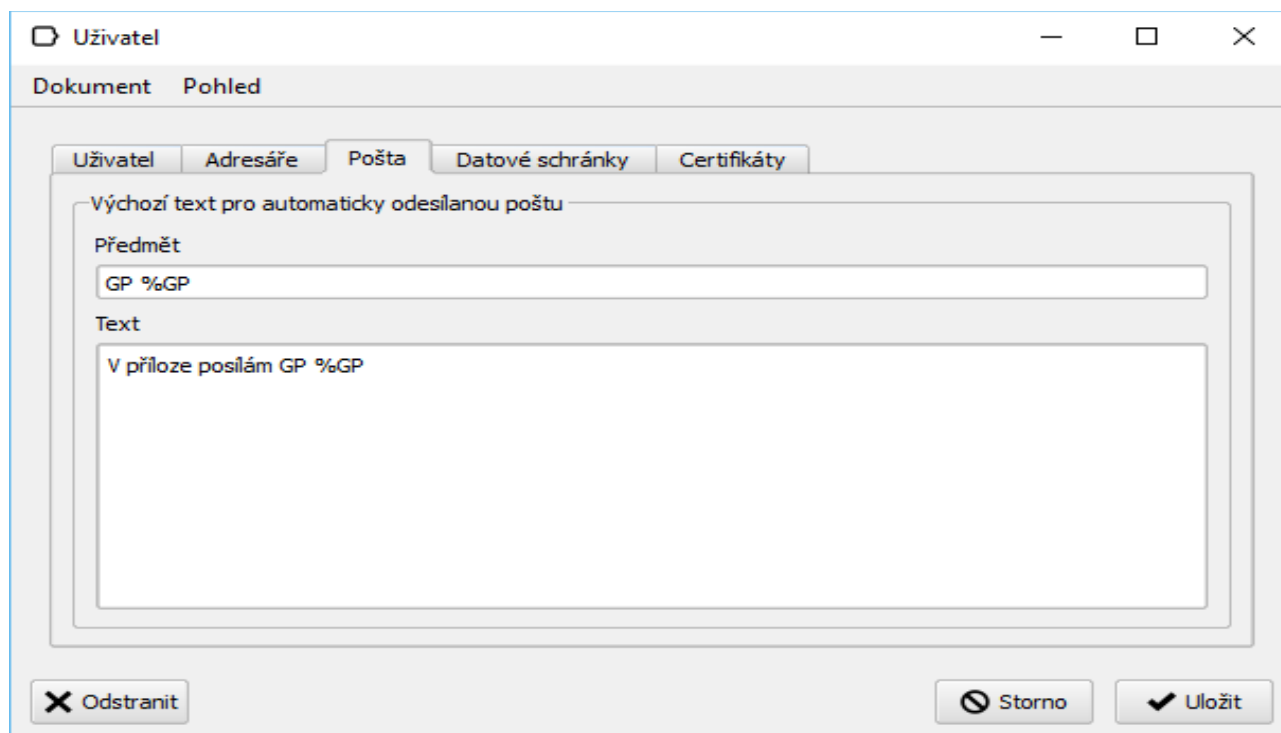
Zde můžete nastavit, kde aplikace GeoSign hledá vaše projekty a kam je po zpracování ukládá.

- Zdrojový adresář – při otevření dialogu pro výběr souborů v novém projektu se otevře toto umístění
- Ukládat výsledky do samostatného adresáře – zadejte plnou cestu k adresáři, do kterého se budou ukládat zpracované soubory, například:
 - C:\users\franta\geodetistika
- Ukládat výsledky do podadresáře se vstupními soubory – zadejte název podadresáře, do kterého se budou ukládat zpracované soubory, například „vystup“.
- Název výstupního ZIP souboru – jméno souboru, do kterého se budou ukládat výsledky a který se bude odesílat na úřad v příloze pošty. Uvádějte i s příponou „zip“.

V aplikaci existují dva rozdílné přístupy k ukládání výsledných souborů:

1. Výsledky zpracování (podepsané soubory) se ukládají odděleně od zdrojových souborů. Na disku pak můžete mít adresářovou strukturu například v této podobě:
 - C:\users\franta\geodetistika\projekt-1234
 - C:\users\franta\zpracovane\projekt-1234
2. Výsledky zpracování (podepsané soubory) se ukládají spolu se zdrojovými soubory do podadresáře. Na disku pak můžete mít adresářovou strukturu například v této podobě:
 - C:\users\franta\geodetistika\projekt-1234
 - C:\users\franta\geodetistika\projekt-1234\vystup

Karta Pošta



Zde jsou výchozí údaje, které se zadávají do odesílané pošty. Pošta posílaná katastrálnímu úřednictvu mívá často jednotnou podobu, například:

Předmět: Geometrický plán

Příloha: vystup.zip

Dobrý den,

v příloze posílám ověřený geometrický plán.

Petr Bravenec

Na kartě Pošta můžete zadat výchozí text pro předmět zprávy i pro samotné tělo zprávy. Předmět i tělo zprávy budete mít možnost upravit pro každý projekt zvlášť.

V předmětu a v textu zprávy můžete použít některé proměnné, které se ve výsledném projektu nahradí hodnotou použitou v projektu:

- %KUN – název katastrálního území
- %KU – číslo katastrálního území
- %KPN – název katastrálního pracoviště
- %KP – číslo katastrálního pracoviště
- %GP – číslo GP
- %ZPMZ – číslo ZPMZ

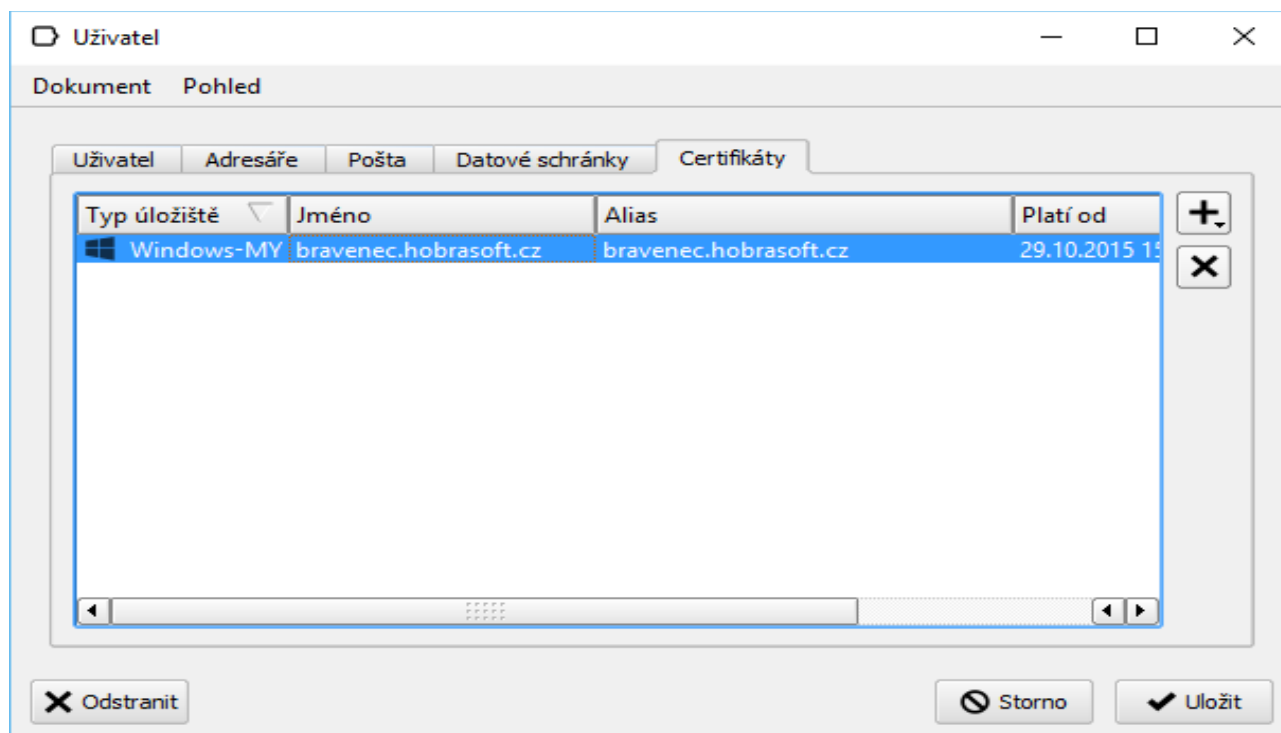
Karta Datové schránky

The screenshot shows a software window titled "Uživatel" with a menu bar containing "Dokument" and "Pohled". Below the menu bar is a tabbed interface with five tabs: "Uživatel", "Adresáře", "Pošta", "Datové schránky", and "Certifikáty". The "Datové schránky" tab is selected and contains two input fields. The first field is labeled "Uživatelské jméno" and contains the text "wej86b". The second field is labeled "Heslo" and contains ten black dots. At the bottom of the window are three buttons: "Odstranit" (with a red X icon), "Storno" (with a red circle and slash icon), and "Uložit" (with a checkmark icon).

Pokud používáte pro odesílání projektů na katastrální pracoviště datovou schránku, vyplňte zde své přístupové údaje: uživatelské jméno a heslo. Pozor: součástí datové schránky je několik různých údajů, které ovšem vypadají velmi podobně:

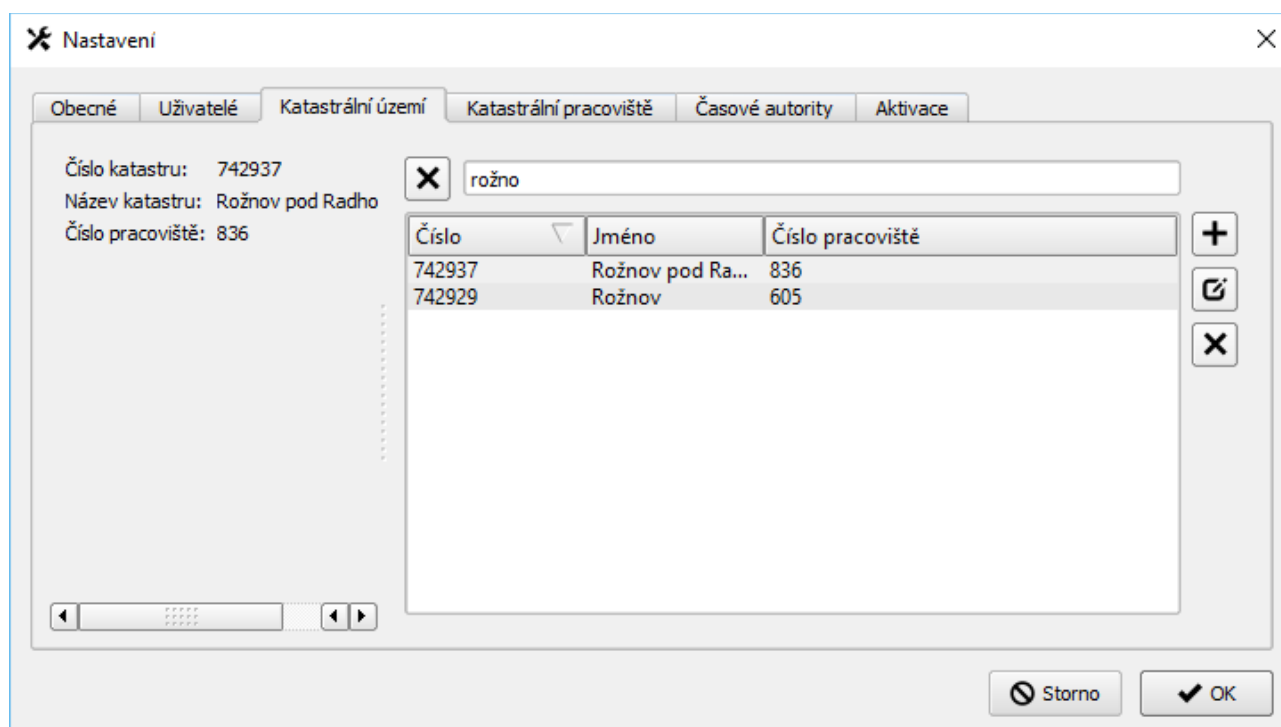
- Identifikátor datové schránky – adresa, na kterou se datová zpráva odesílá. Pro nastavení vlastní datové schránky uživatele není tento údaj důležitý.
- Uživatelské jméno – přihlašovací údaj, vypadá podobně jako identifikátor datové schránky. Do formuláře je nutné vyplnit právě tento údaj.
 - Heslo.

Karta Certifikáty



Zde můžete přidávat či odebírat certifikáty spojené s uživatelem. Certifikáty můžete přidávat jak ze souboru ve formátu PKCS #12 (běžné přípony: PFX, P12), tak ze systémového úložiště certifikátů ve Windows. Pokud je certifikát formátu PKCS #12 chráněný heslem, heslo se uloží do databáze a při použití certifikátu pro podepisování heslo nebude vyžadováno.

Katastrální území



Správa katastrálních území. Při běžném používání nebudete muset do seznamu katastrálních území nijak zasahovat. Aplikace GeoSign obsahuje seznam všech katastrálních území v ČR.

Katastrální pracoviště

Nastavení

Obecné Uživatelé Katastrální území **Katastrální pracoviště** Časové autority Aktivace

Číslo: 836
 Název: KP Valašské Meziříčí
 Adresa: Katastrální úřad pro Zlínský kraj, Katastrální pracoviště Valašské Meziříčí, 40.pluku 1351, 75701 Valašské Meziříčí
 Telefon: 571757950
 Email: kp.valmezirici@cuzk.cz

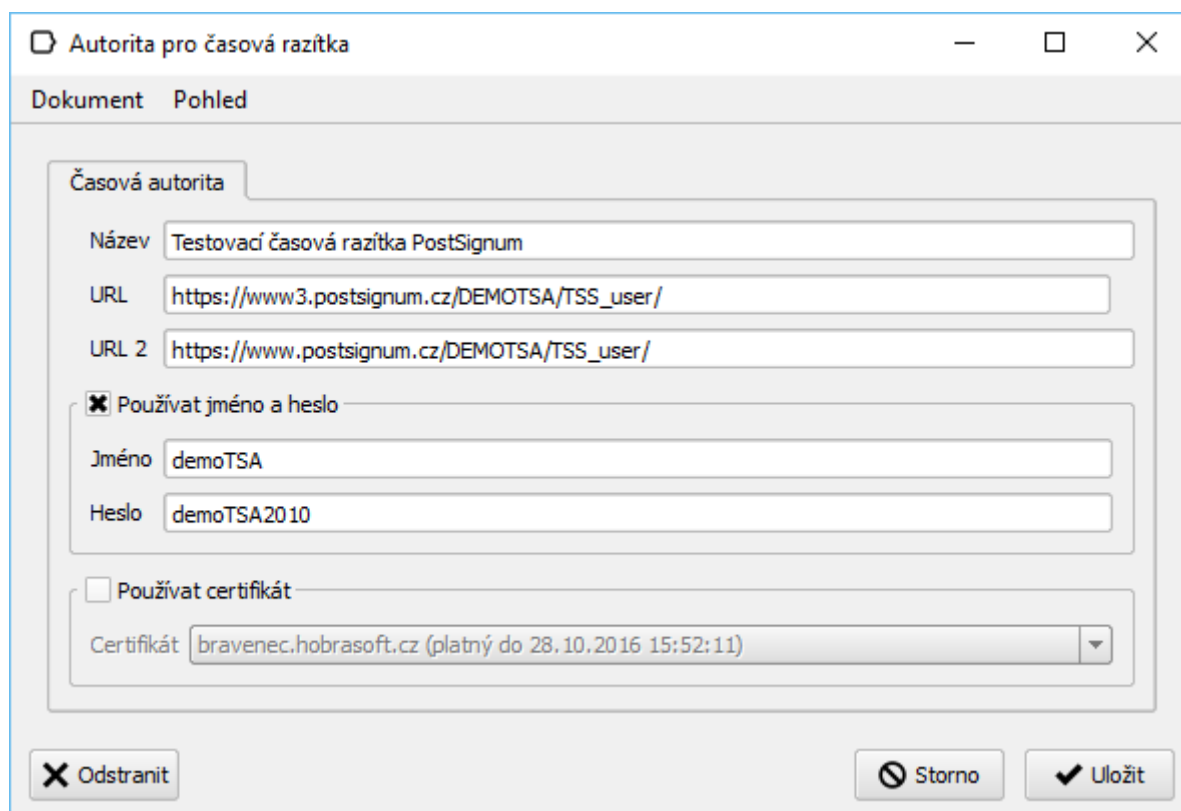
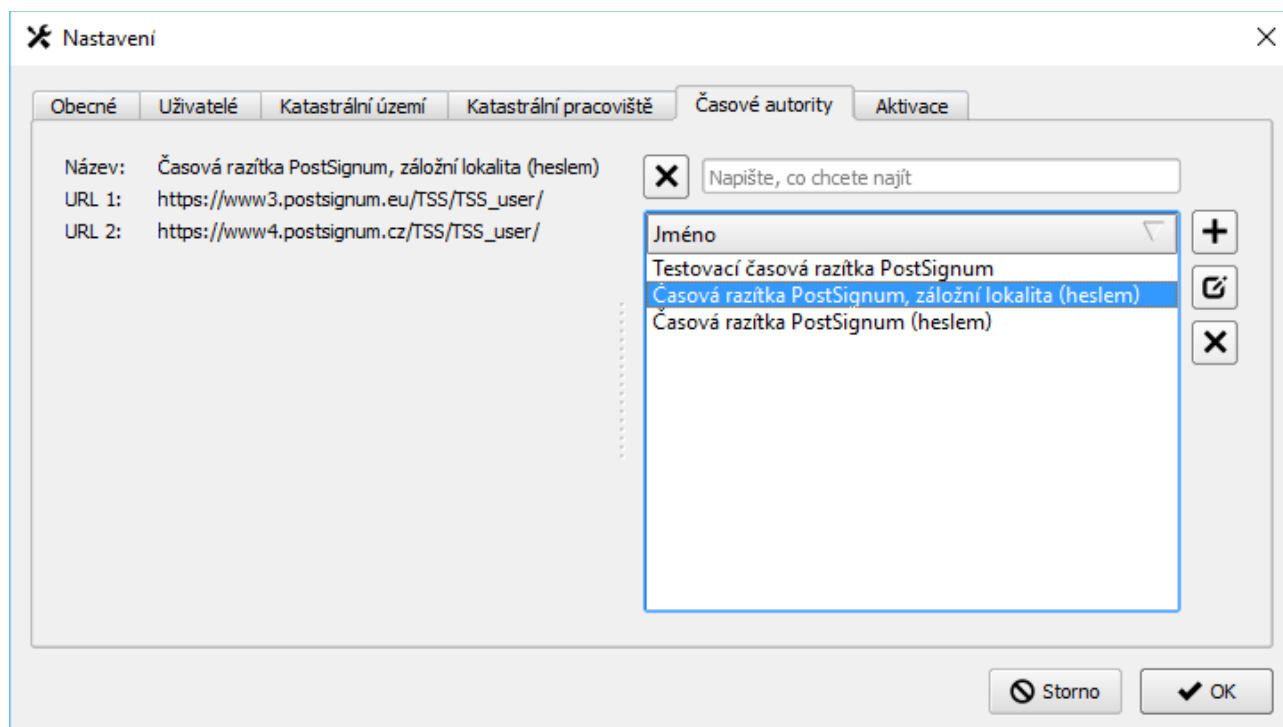
Napište, co chcete najít

Číslo	Jméno	Adresa	Telefon	En
9999	Petr Bravenec			pe
899	Zeměměřický a ...	Zeměměřický a ...	553698180	zki
860	KP Olomoucký ...	Katastrální úřad...	585552111	ku
836	KP Valašské Meziříčí	Katastrální úřad pro Zlínský kraj, Katastrální pracoviště Valaš...	571757950	kp
835	KP Hranice	Katastrální úřad...	581658015	kp
832	KP Třinec	Katastrální úřad...	558340350, 5583...	kp
831	KP Krnov	Katastrální úřad...	554684971	kp
811	KP Jeseník	Katastrální úřad...	584458175	kp
810	KP Vsetín	Katastrální úřad...	571428070	kp

Storno OK

Správa katastrálních úřadů. U katastrálních pracovišť může vyvstat potřeba změnit adresu elektronické pošty – adresy uvedené v seznamu jsou pouze obecné. Ve skutečnosti může vaši agendu vyřizovat na katastrálním úřadu konkrétní úředník s vlastní poštovní adresou. V takovém případě může být vhodnější vyplnit k příslušnému katastrálnímu pracovišti elektronickou adresu příslušného úředníka a posílat ověřené geometrické plány přímo jemu.

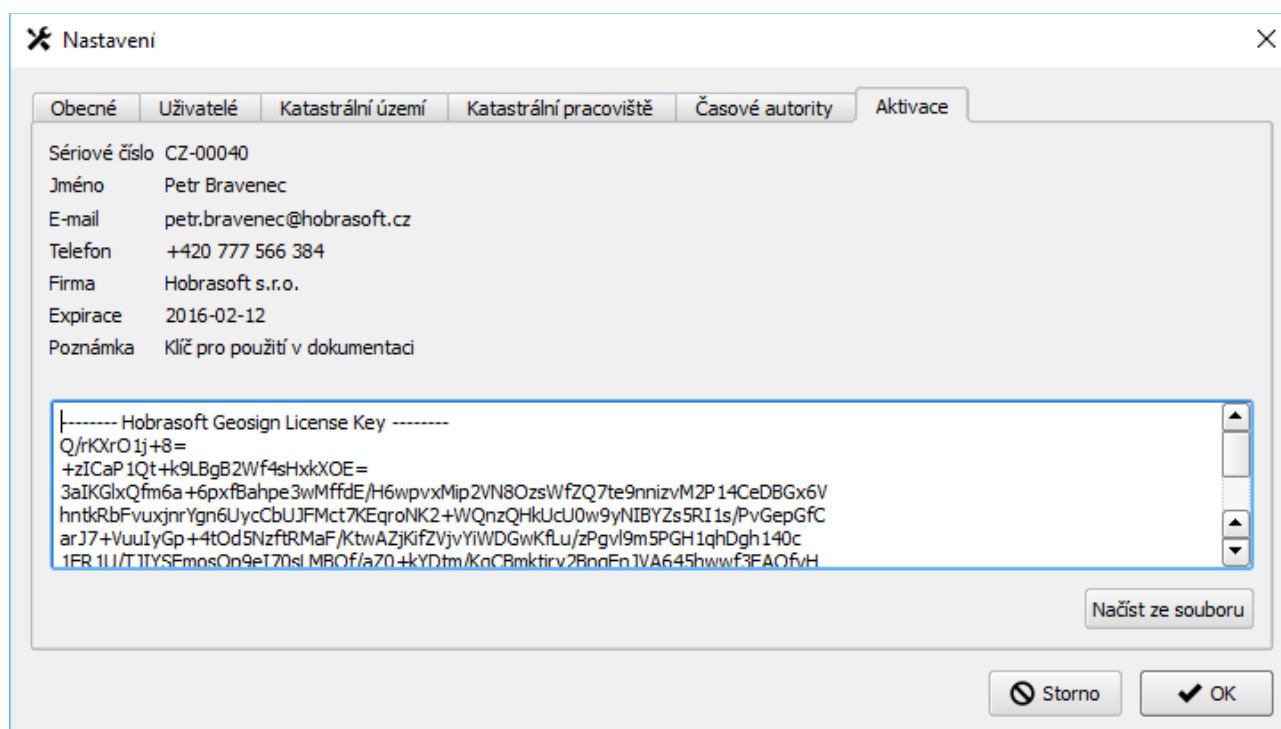
Časové autority



Správa serverů, které vydávají časová razítka, a přihlašovacích údajů k nim.

Certifikát, který se používá pro přihlašování k časové autoritě, musí být chráněn heslem.

Aktivace



Nastavení

Obecné | Uživatelé | Katastrální území | Katastrální pracoviště | Časové autority | **Aktivace**

Sériové číslo CZ-00040
Jméno Petr Bravenec
E-mail petr.bravenec@hobrasoft.cz
Telefon +420 777 566 384
Firma Hobrasoft s.r.o.
Expirace 2016-02-12
Poznámka Klíč pro použití v dokumentaci

----- Hobrasoft Geosign License Key -----
Q/rKXrO1j+8=
+zICaP1Qt+k9LBgB2Wf4sHxkXOE=
3aIKGlxQfm6a+6pxfBahpe3wMffde/H6wpvxMip2VN8OzsWfZQ7te9nnizvM2P14CeDBGx6V
hntkRbFvuxjnrYgn6UycCbUJFMct7KEqroNK2+WQnzQHkUcU0w9yNIBYzs5RI1s/PvGepGfC
arJ7+VuuIyGp+4tOd5NzfRMaF/KtwAZjGfZVjvYiWDGwkFlu/zPgvI9m5PGH1qhDgh140c
1ER1U/T1IYSEmosOn9eI70slMBOF/aZ0+kYDtm/KnC8mktirv2BnnEn1VA645hwwf3FAOfvH

Načíst ze souboru

Storno OK

Abyste mohli aplikaci GeoSign využívat bez omezení, musíte aplikaci aktivovat aktivačním klíčem. Aktivační klíč můžete do formuláře načíst ze souboru, nebo pomocí Ctrl-C & Ctrl-V zkopírovat do vstupního pole. Pokud k vám doputoval aktivační klíč faxem a máte-li dostatek trpělivosti, můžete přepsat aktivační klíč do vstupního pole ručně, dbejte však na přesnou podobu klíče (velká/malá písmena a podobně). Pokud dostatek trpělivosti nemáte, zavolejte nám – nadiktujeme vám aktivační klíč po telefonu.

Certifikáty

Certifikáty používané v aplikaci GeoSign mohou být uloženy na dvou místech: v souboru na disku nebo v interním úložišti certifikátů Windows. Mezi oběma úložišti je několik rozdílů a možnosti použití certifikátů v obou úložištích se mírně liší:

Certifikáty v souborech

- Certifikáty je nutné načíst do aplikace GeoSign. Poté už nejsou na disku potřeba a používá se kopie uložená v aplikaci GeoSign.
- Certifikáty uložené v aplikaci GeoSign nejsou přístupné v ostatních aplikacích.
- Aplikace pracuje přímo s certifikáty a má nad nimi plnou kontrolu.
- Fungování aplikace GeoSign není nijak omezené.

Certifikáty v interním úložišti Windows

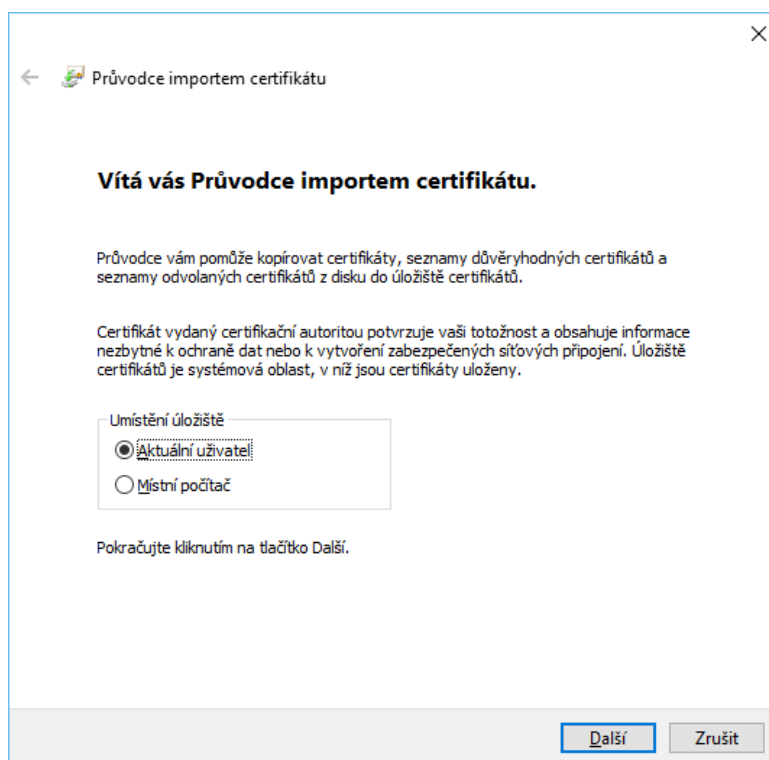
- Certifikáty je nutné načíst do Windows a až poté do aplikace GeoSign.
- Správa certifikátů probíhá prostředky Windows.
- Uložené certifikáty jsou přístupné pro všechny ostatní nainstalované aplikace (některé aplikace používají vlastní úložiště certifikátů a se systémovým úložištěm Windows nespolupracují).
- Nelze použít přihlašování k časovým autoritám pomocí certifikátu.
- Mohou se vyskytnout problémy s českou diakritikou v názvech certifikátů.
- Mohou se vyskytnout problémy při několika stejných certifikátech s různou dobou platnosti.

Instalace certifikátu do úložiště Windows

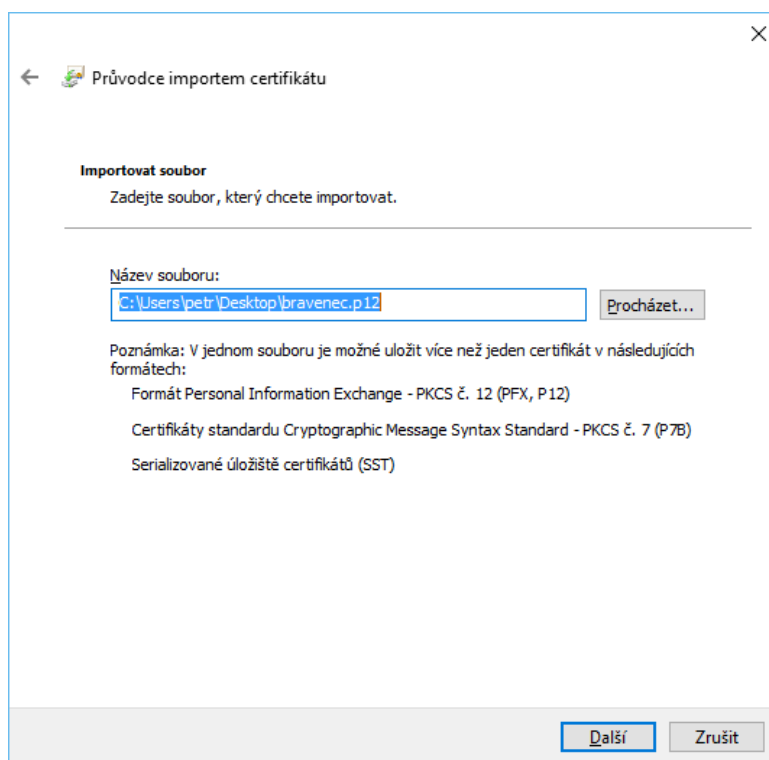
Pokud chcete mít certifikáty uložené v systémovém úložišti Windows, musíte před načtením certifikátu do aplikace GeoSign načíst potřebné certifikáty do systémového úložiště Windows.

Poklepejte na soubor s certifikátem nebo zvolte v kontextovém menu (pravým tlačítkem myši)

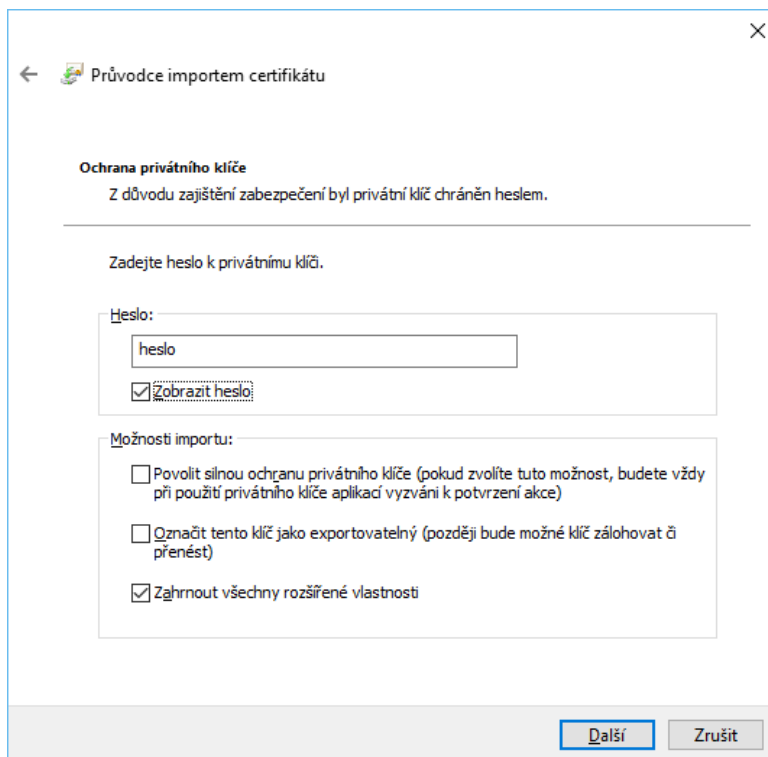
položku „Nainstalovat PFX“. Otevře se dialog pro nainportování certifikátu:



Svůj osobní certifikát budete chtít ve většině případů instalovat pouze pro aktuálního uživatele.



V dalším kroku stačí kliknout na tlačítko Další.



← Průvodce importem certifikátu

Ochrana privátního klíče
Z důvodu zajištění zabezpečení byl privátní klíč chráněn heslem.

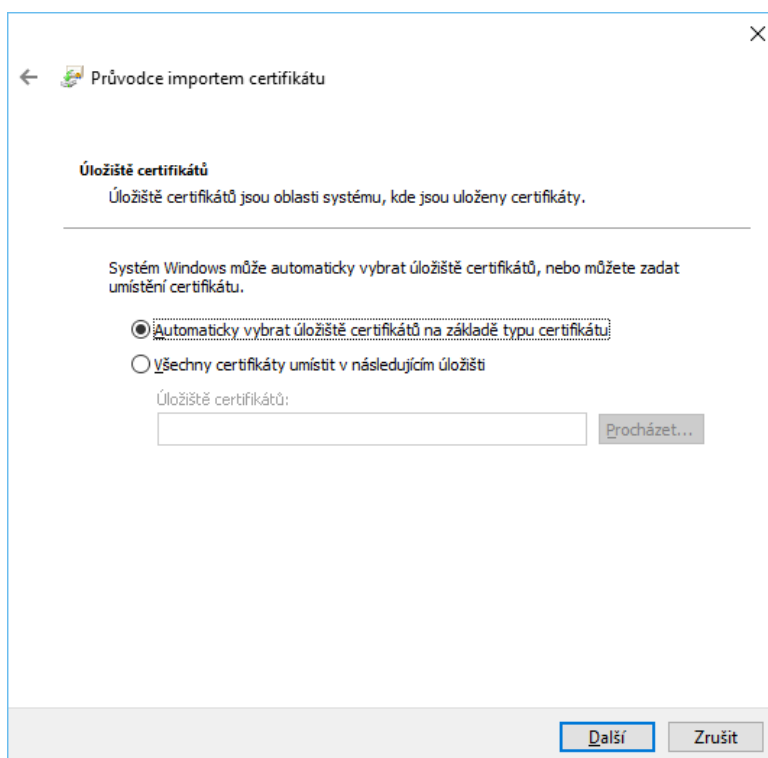
Zadejte heslo k privátnímu klíči.

Heslo:
heslo
 Zobrazit heslo

Možnosti importu:

- Povolit silnou ochranu privátního klíče (pokud zvolíte tuto možnost, budete vždy při použití privátního klíče aplikací vyzváni k potvrzení akce)
- Označit tento klíč jako exportovatelný (později bude možné klíč zálohovat či přenést)
- Zahrnout všechny rozšířené vlastnosti

Pokud povolíte silnou ochranu privátního klíče, budete při každém podpisu pomocí tohoto certifikátu požádáni o potvrzení. Při zpracování typického projektu se podepisují tři soubory.



← Průvodce importem certifikátu

Úložiště certifikátů
Úložiště certifikátů jsou oblasti systému, kde jsou uloženy certifikáty.

System Windows může automaticky vybrat úložiště certifikátů, nebo můžete zadat umístění certifikátů.

Automaticky vybrat úložiště certifikátů na základě typu certifikátů
 Všechny certifikáty umístit v následujícím úložišti

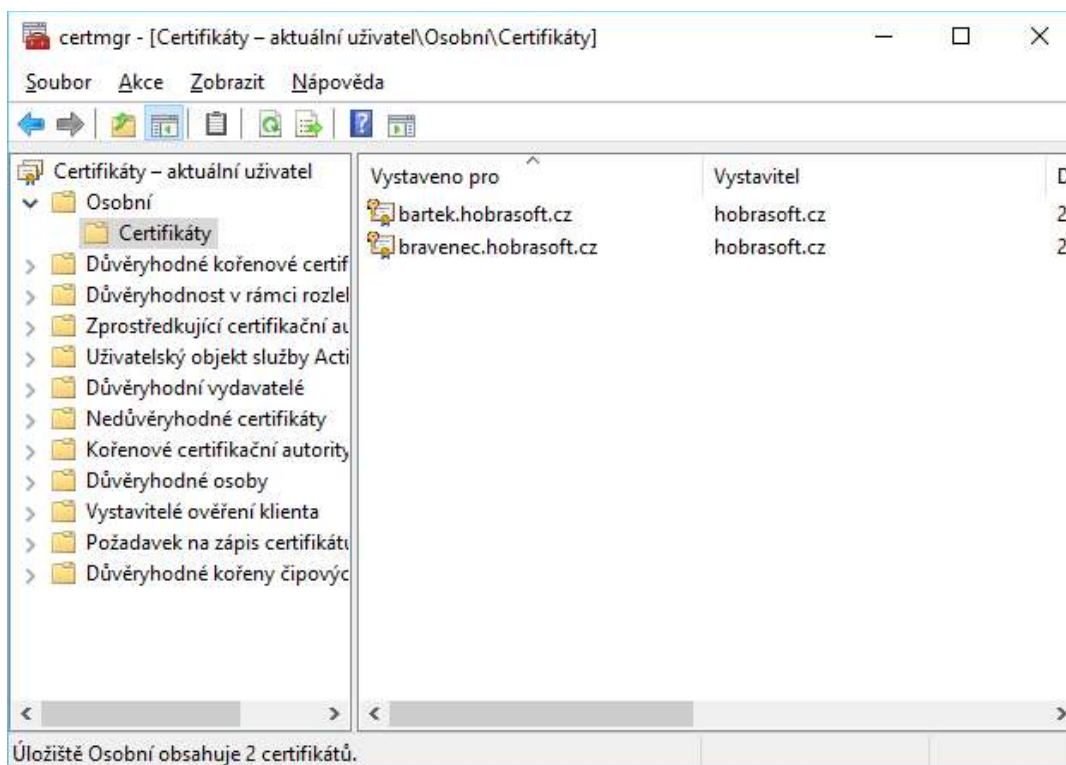
Úložiště certifikátů:

U osobních certifikátů by se měl certifikát uložit automaticky do úložiště do složky „Certifikáty – aktuální uživatel – Osobní“, ve které certifikáty hledá GeoSign. Pro správné uložení certifikátu stačí kliknout na další, nástroj pro import certifikátu dokáže zvolit v úložišti správnou složku automaticky.

Zobrazení certifikátů v systémovém úložišti Windows

Nastartujte nástroj pro správu certifikátů:

Klikněte na tlačítko „Start“ nebo „Hledat“, zadejte text „certmgr.msc“ a stiskněte klávesu Enter. Otevře se okno s nástrojem pro správu certifikátů. Své certifikáty byste měli najít ve složce „Certifikáty – aktuální uživatel – Osobní“:



Pokud nainportujete do systémového úložiště Windows nový certifikát, který si přejete používat v aplikaci GeoSign, nezapomeňte v GeoSign odstranit starý certifikát a načíst nový ze systémového úložiště Windows. V případě, že změníte certifikát v systémovém úložišti Windows a ponecháte v nastavení aplikace GeoSign starý certifikát, nemusí pracovat aplikace GeoSign správně – mohou se lišit uložená data platnosti nebo alias certifikátu.

Certifikáty ze systémového úložiště Windows do aplikace GeoSign nainportujete v nastavení: menu Nastavení – Uživatelé – Upravit – Certifikáty – Přidat certifikát ze systémového úložiště. Podrobnější informace najdete v této příručce v části „Nastavení“.

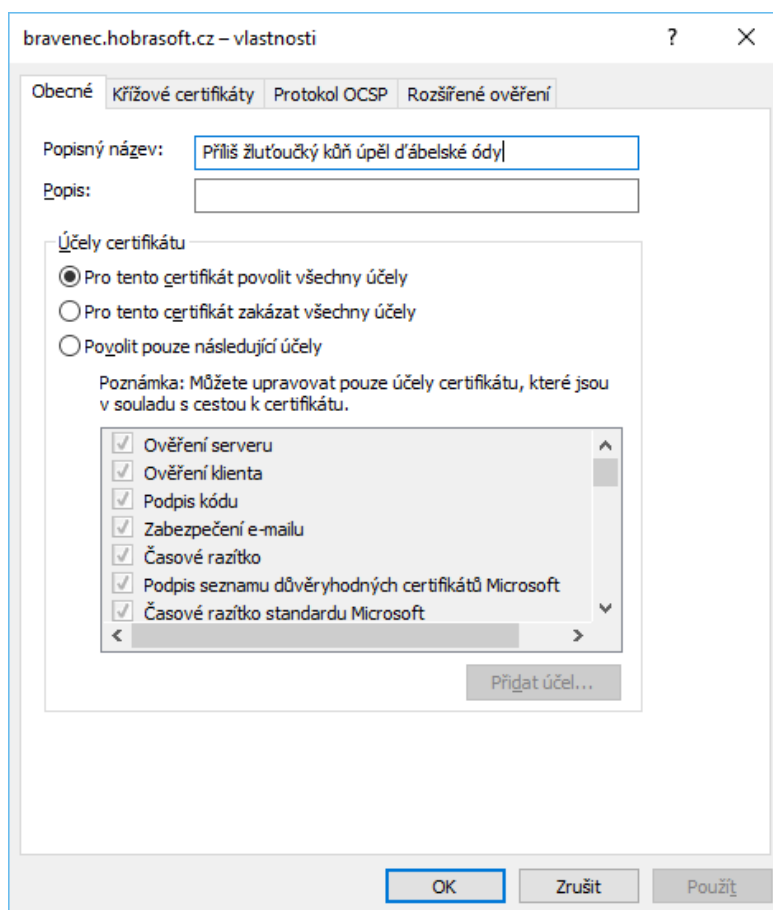
Čeština v názvech certifikátů

Aplikace GeoSign identifikuje certifikáty v systémovém úložišti Windows primárně podle jejich popisného názvu. Pokud popisný název není vyplněn, použije se jako identifikátor (alias) certifikátu obsah sloupce „Vystaveno pro“, tedy atribut CN subjektu certifikátu.

Doporučujeme v popisných názvech certifikátů používat pouze znaky ze znakové sady ISO-8859-1. Z českých znaků v této sadě chybí některá písmena s diakritikou. Použití aliasů s písmeny s diakritikou může vést k nejednoznačné identifikaci podpisového certifikátu. Pokud zjistíte, že GeoSign použil pro podpis nesprávný certifikát ze systémového úložiště, nastavte certifikátu

popisný název sestávající z písmen bez diakritiky a odstraňte jej a znovu přidejte v GeoSign.

Certifikát můžete přejmenovat v systémovém nástroji pro správu certifikátů. Klikněte pravým tlačítkem myši na požadovaný certifikát a v kontextovém menu zvolte položku „Vlastnosti“. Ve formuláři pak vyplňte pole „Popisný název“



Pověstný „příliš žlutoučký kůň“ (jde o text používaný pro testování českých textů) je zde uvedený jako příklad nevhodného názvu certifikátů – pokud byste měli mezi certifikáty i „příliš žlutoučkou ovečku“, mohly by se certifikáty aplikaci GeoSign plést. V takovém případě je vhodnější uvést názvy „kun“ a „ovečka“.

Alternativně můžete certifikát načíst do GeoSign přímo ze souboru typu P12 nebo PFX.

Více stejných certifikátů s různou platností

Pokud máte ve svém systémovém úložišti několik různých certifikátů vystavených na stejné jméno, ale s různou dobou platnosti, může mít aplikace GeoSign potíže s jejich rozlišením. Ve většině případů starý certifikát nebudete potřebovat – můžete jej smazat. Pokud chcete certifikát v systému ponechat, vyplňte u obou certifikátů pole „Popisný název“ odlišně, například „geosign 2016“ a „geosign 2017“. Poté certifikát z aplikace GeoSign odstraňte a znovu načtěte.

Pomoc v nesnázích

Ačkoliv se náš tým snaží pracovat bezchybně a každou novou verzi testuje komando diverzantů speciálně vyškolených na vyvolávání chyb a nežádoucích efektů, je takřka jisté, že aplikace GeoSign dokáže připravit různá nepříjemná překvapení. Kromě vlastních chyb mohou činnost aplikace ovlivňovat i další faktory – verze operačního systému, nastavení systémových proměnných, nastavení uživatelských práv, volné místo na disku, nastavení konfigurace a mnoho dalších faktorů, o kterých dnes zatím nevíme vůbec nic.

Abychom vám mohli aplikaci GeoSign co nejnázce opravit i na dálku, zabudovali jsme do ní dvě základní pomůcky:

- Log se záznamem o činnosti aplikace
- Dálkový přístup na obrazovku vašeho počítače

Log se záznamem o činnosti aplikace

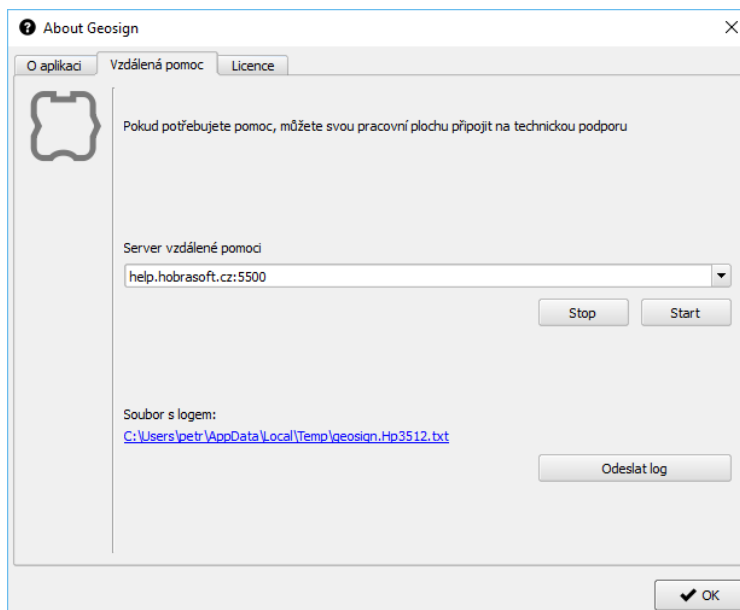
Log se vytváří a ukládá automaticky. Do logu se při startu zapisují různé údaje o prostředí, ve kterém je aplikace spuštěná. Při práci s aplikací se pak do logu zapisují různé údaje o činnosti aplikace. Log najdete v dočasném adresáři uživatele Windows, například zde:

```
C:\Users\petr\AppData\Local\Temp\geosign.Hp3512.txt
```


Umístění adresáře je závislé na verzi Windows i na nastavení přihlášeného uživatele. Jméno souboru se generuje náhodně – při každém startu aplikace se vytváří nový soubor s logem. Staré soubory můžete bez obav smazat, aplikace GeoSign je nepotřebuje. Pokud smažete právě používaný soubor s logem, aplikace si soubor vytvoří znovu, nedokáže však už doplnit chybějící informace.

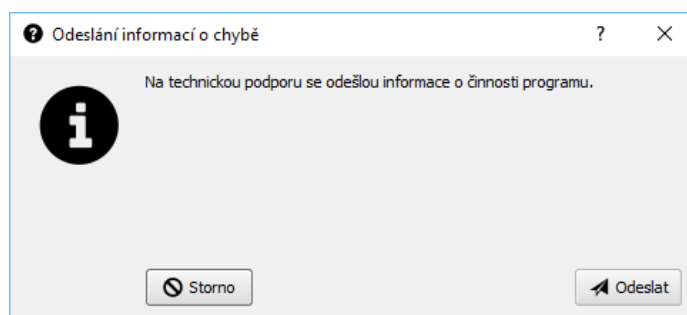
Pro případ, že by se aplikaci nepodařilo vytvořit soubor s logem v dočasném adresáři, ukládají se stejné informace i v operační paměti počítače. Při případném odesílání na technickou podporu se odesílají obě kopie logu – jak z disku, tak z operační paměti počítače.

Log si můžete prohlédnout přímo z aplikace GeoSign. Klikněte na ikonku „O aplikaci“ v nástrojové liště, nebo zvolte v menu položku „Nápověda – O aplikaci“. Na kartě „Vzdálená pomoc“ pak klikněte na odkaz s názvem souboru:




Odeslání logu na technickou podporu

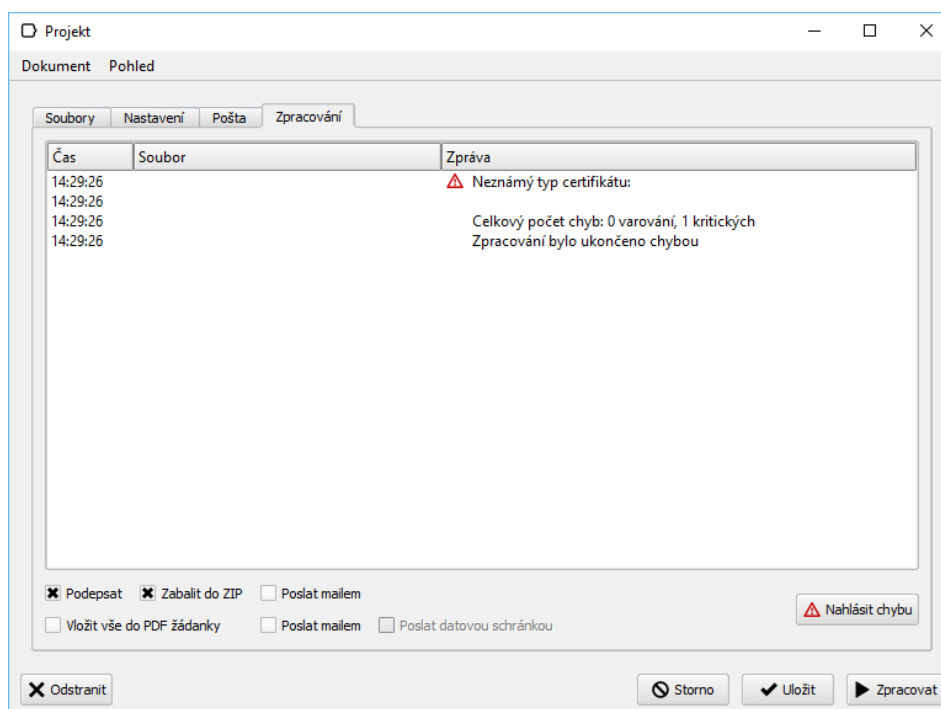
Chcete-li odeslat log na technickou podporu, klikněte na ikonku „ O aplikaci“ v nástrojové liště a na kartě „Vzdálená pomoc“ klikněte na tlačítko „Odeslat log“, nebo zvolte v menu položku „Nápověda – Odeslat log“. Spolu s logem se odesílají i základní kontaktní údaje – telefonní číslo, jméno, email a některé údaje z licenčního klíče, aby pracovníci technické podpory věděli, kdo potřebuje jejich pomoc a koho mají případně kontaktovat.



Odeslání logu na technickou podporu při výskytu chyby

Pokud se při zpracování projektu vyskytne nějaká chyba, aplikace GeoSign vám nabídne odeslání logu a případně i zpracovávaných souborů. Log odešlete kliknutím na tlačítko „ Nahlásit chybu“ ve formuláři projektu na kartě „Zpracování“. Tlačítko se zobrazuje pouze v případě chyby.

Hlášení o chybě můžete na technickou podporu odeslat kdykoliv. Pracovníkům technické podpory dorazí vaše hlášení v podobě emailu se soubory v příloze. Další komunikaci proto očekávejte v emailu na adrese, kterou jste uvedli v nastavení přihlášeného uživatele. Pro snazší komunikaci nastavte u uživatelského účtu i telefonní číslo.




Odesílané informace

V hlášení chyby nebo v odeslaném logu jsou zahrnuté tyto informace:

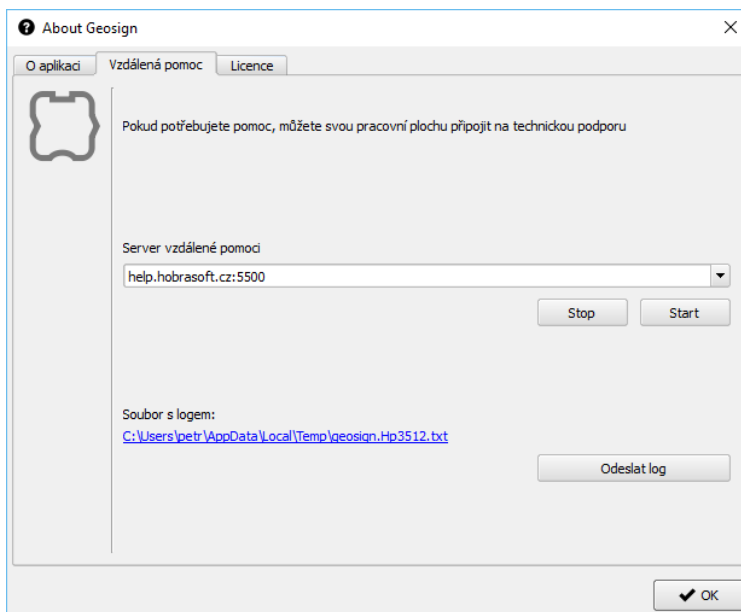
- Telefonní číslo nastavené u přihlášeného uživatele.
- Adresa elektronické pošty.
- Informace z aktivačního klíče: telefonní číslo, email, sériové číslo, datum platnosti, firma.
- Informace o instalaci: verze aplikace GeoSign, verze prostředí Java, prostředí pro běh aplikace, informace o průběhu zpracování.
- Na vyžádání lze připojit i zpracovávané soubory.

Informace se odesílají elektronickou poštou na technickou podporu. Informace se nikam neukládají a nezpracovávají a slouží pouze ke zkvalitnění technické podpory.

Dálkový přístup na obrazovku vašeho počítače

Pracovníkům technické podpory můžete zpřístupnit obrazovku svého počítače na dálku. Klikněte na ikonku „ O aplikaci“ v nástrojové liště a na kartě „Vzdálená pomoc“ zvolte server dálkové podpory a klikněte na tlačítko „Start“. Vzdálený přístup ukončíte kliknutím na tlačítko „Stop“.

Před dálkovým připojením obrazovky svého počítače se dohodněte telefonicky s technickou podporou.



Aktivace

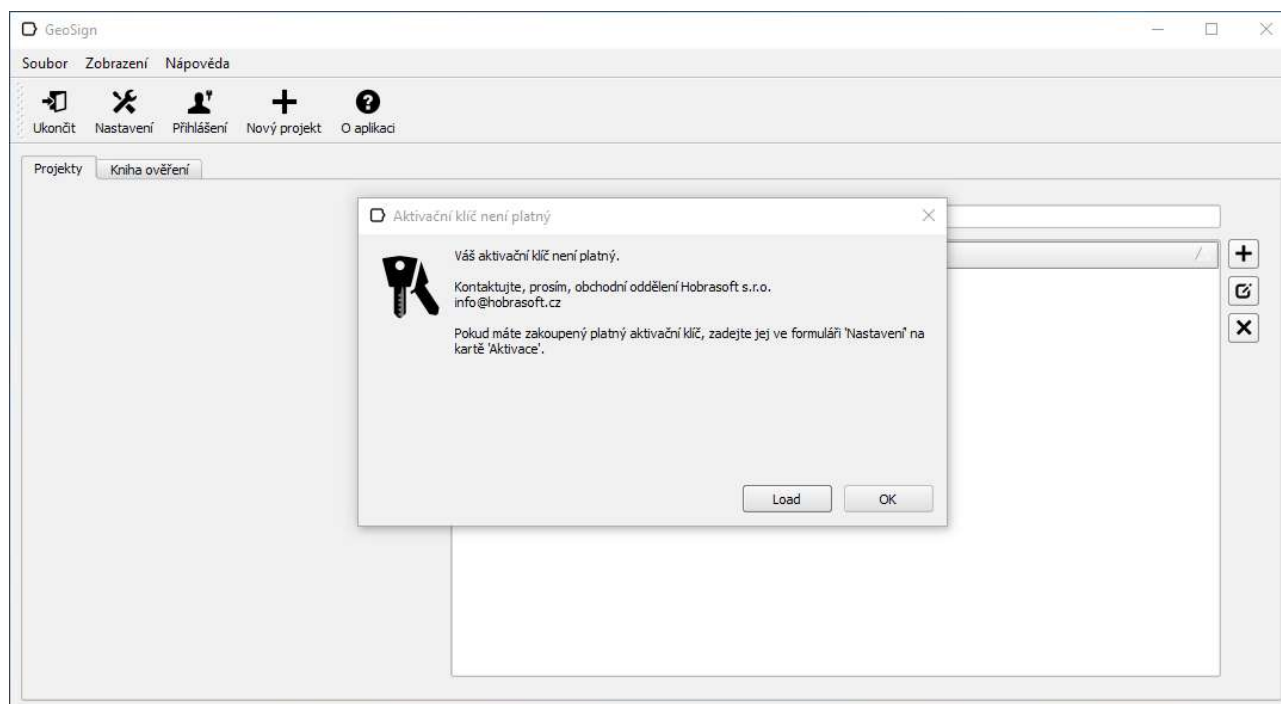
Aplikace GeoSign je k dispozici zdarma po dobu třiceti dnů od instalace.

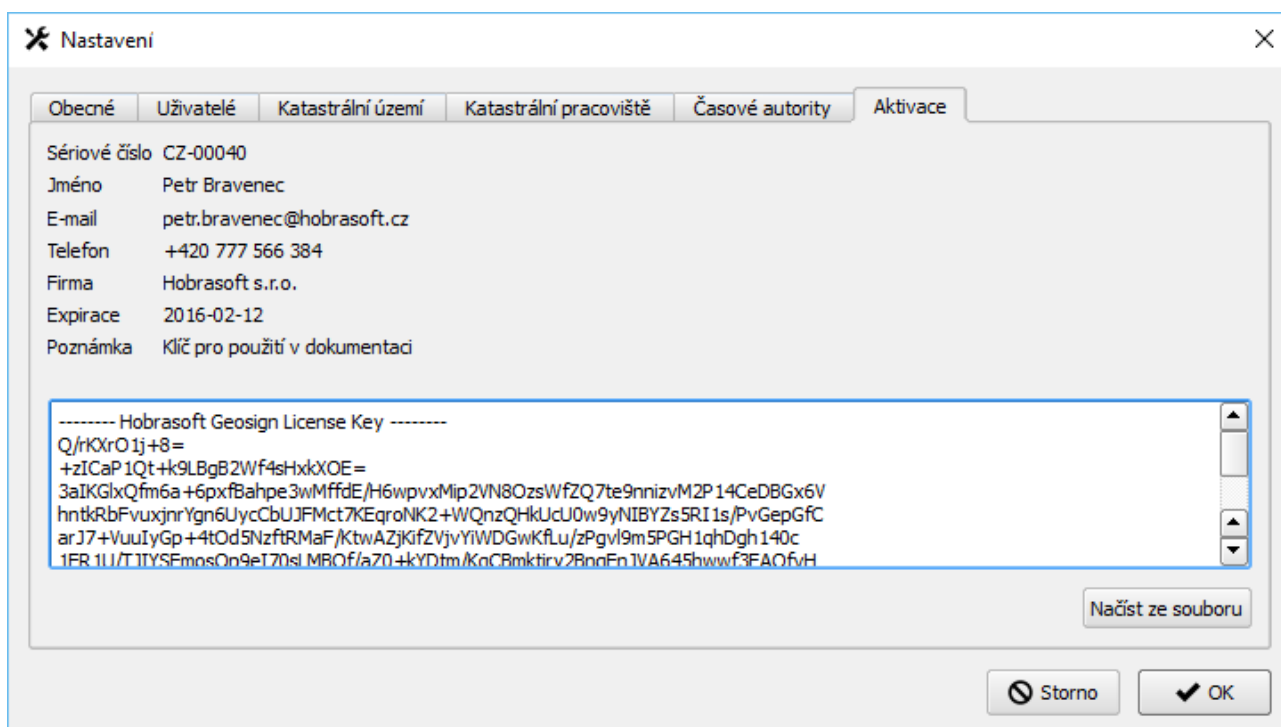
Abyste mohli používat aplikaci GeoSign i po této době, musíte si každý měsíc koupit nový počítač, na který si aplikaci nainstalujete znovu. S přenosem dat vám rádi pomůžeme.

Pokud dáte přednost levnější variantě a zakoupíte si aktivační klíč, můžete aplikaci GeoSign používat nerušeně i na svém současném počítači.

Během prvních třiceti dnů bez aktivačního klíče můžete aplikaci GeoSign používat zcela bez omezení. Data, která do aplikace zadáte, se nikam neztratí, zůstanou uložena v databázi aplikace GeoSign. Po aktivaci jsou všechna data opět k dispozici.

Pokud v aplikaci GeoSign není zadán aktivační klíč, při startu vás aplikace upozorní na chybějící klíč a nabídne vám jeho načtení z disku.





Nastavení

Obečné | Uživatelé | Katastrální území | Katastrální pracoviště | Časové autority | **Aktivace**

Sériové číslo CZ-00040
Jméno Petr Bravenec
E-mail petr.bravenec@hobrasoft.cz
Telefon +420 777 566 384
Firma Hobrasoft s.r.o.
Expirace 2016-02-12
Poznámka Klíč pro použití v dokumentaci

----- Hobrasoft Geosign License Key -----
Q/rKXrO1j+8=
+zICaP1Qt+k9LBgB2Wf4sHxkXOE=
3aIKGlxQfm6a+6pxfBahpe3wMffdE/H6wpvxMip2VN8OzsWfZQ7te9nnizvM2P14CeDBGx6V
hntkRbFvuxjnrYgn6UycCbUJFMct7KEqroNK2+WQnzQHkUcU0w9yNIBYZs5RI1s/PvGepGfC
arJ7+VuuIyGp+4tOd5NzfrMaF/KtwAZjKfZVjvYiWDGwKfLu/zPgvI9m5PGH1qhDgh140c
1ER1U/TIYSFmosOn9eI70slMBOF/a70+kYDtm/KnCBmktirv2BnoFn1VA645hwwf3FAOfvH

Načíst ze souboru

Storno OK

Aktivační klíč můžete načíst i přímo v Nastavení aplikace na kartě Aktivace. Klíč vám pošleme elektronickou poštou v příloze. Nemusíte mít obavy, že bychom vám poslali klíč faxem, jak jsme zmiňovali v kapitole Nastavení – o faxu jsme se zmínili jen žertem. Přesto jsme však ochotni vám klíč nadiktovat přes telefon, budeme si však účtovat každou započatou hodinu.